

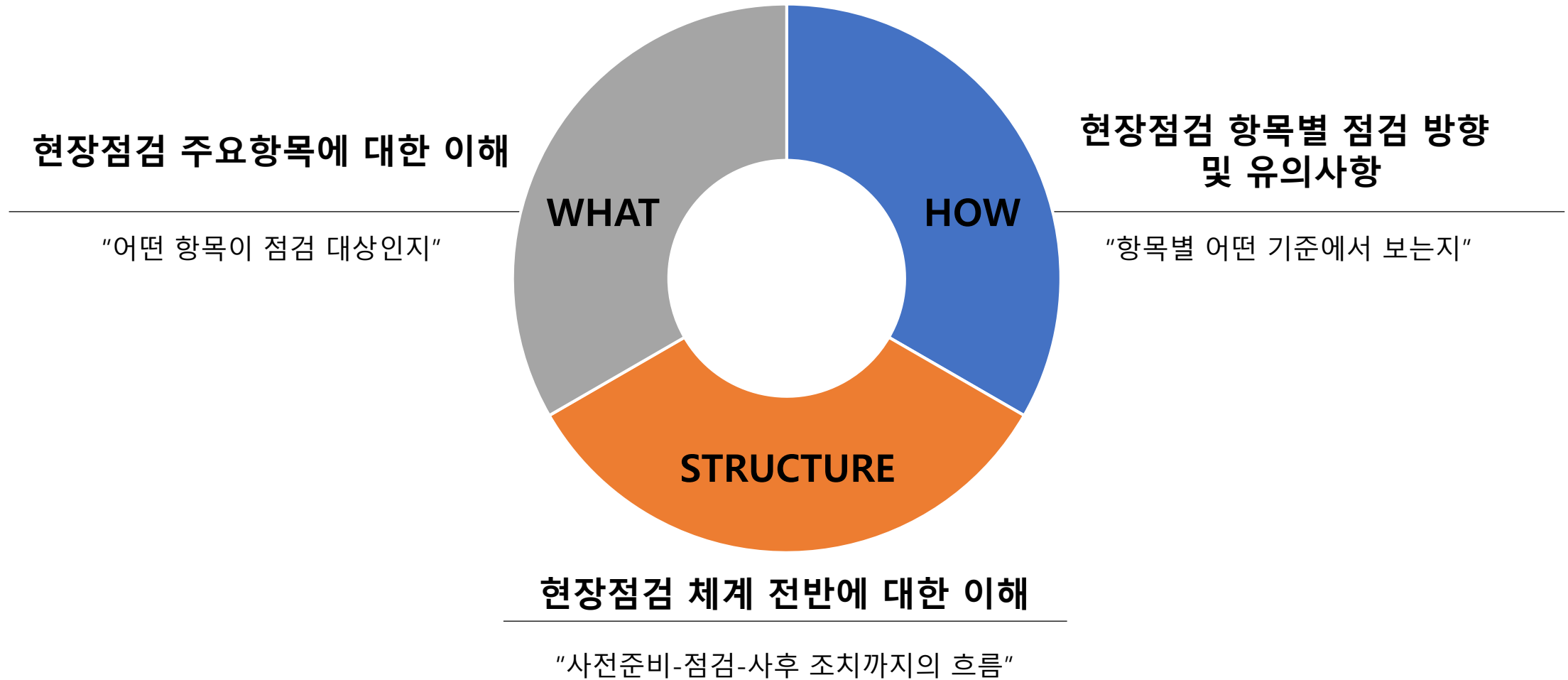
대학정보공시 현장점검 사례 발표

2026. 3. 11. (수)

목차

- 1 현장점검에 대한 이해
- 2 현장점검의 흐름
- 3 4주기(24~28년) 현장점검 개선내용
- 4 현장점검의 단계별 활동
- 5 현장점검 준비전략

목적



현장점검에 대해

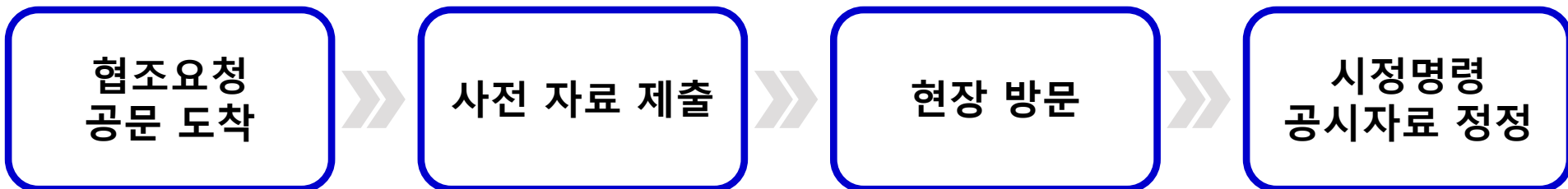
1 현장점검의 목적

대학 현장의 운영 현황과 주요 정보의 원자료를 현장에서 직접 확인함으로써 **대학 정보의 정확도**를 높이고 **정보공시 신뢰도**를 제고하기 위해 운영

2 현장점검단 운영

- 5명 내외 (교육부/정보공시센터/항목별관리기관 담당자 등으로 구성)
- 공시정보 및 시스템 운영 현황, 공시정보 관리 실태 등 점검

3 현장점검 진행단계



현장점검의 흐름

Preparation

운영준비

자료 사전검토

점검환경 셋팅



On-site
Response

실사 대응

현장 기록 정리



Reflection
&
Follow up

지적사항 분석

건의사항 전달

후속 개선 조치

대학정보공시 위반 관련 양정제도 4주기 개선안

(24.3.14.(목) 교육데이터담당관)

- (현장점검 항목 정비) 타 기관 점검 항목과 단순 오류 비중이 높은 항목을 점검항목에서 제외*하고 대국민 관심 항목, 대내외 활용도, 대학 의견 수렴 결과 등을 고려하여 점검항목 재정비

* 장학금, 교지, 안전관리 항목 등을 현장점검 항목에서 제외

(중략)

- 학부 중심의 점검을 실시하여 대학의 업무 부담을 경감시키고 점검의 효율성을 제고하며 컨설팅 중심의 점검 운영

※ 4주기 점검항목 (학부 중심 점검 실시)

: 신입생 충원 현황, 재학생 충원율, 중도탈락 학생 현황, 전체 교원 대비 전임교원 현황, 등록금 현황, 교사시설 확보 현황, 수시항목*


* 학칙, 모집요강, 등심위 회의록, 위반내용 및 조치 결과, 대학 평가 인증 현황 등

붙임1 대학정보공시 4주기 양정제도 신·구 대비표

		4주기	3주기
현장 점검	실시 대학	199개교	316개교
	미실시 대학	현장점검 유예대학 114개교 지정	(-)
		특수 학제* 및 <u>전체 대학원대학</u> * 종교지도자 양성대학, 사이버대학, 기능대학, 특별법법인·국립, 기타	특수 학제* 및 일부 대학원대학 * 종교지도자 양성대학, 사이버대학, 기능대학, 특별법법인·국립, 기타
	점검 항목	학생 충원율, 중도탈락, 교원 현황, 등록금, 교사, 수시항목 등 <u>(학부 중심 점검 실시하되, 현장점검 항목 재정비)</u>	학생 충원율, 교원 현황, 등록금, 장학금, 교지·교사, 안전관리, 수시항목 등 (학부 및 대학원 대상 점검 실시)
점검 차수	매년 2회	매년 3~4회	

현장점검 전 데이터 점검

의도적인 오류 발견 기회 제공



"그대의 청춘이 세상을 이롭게 하리라"


기획처

수신 수신자참조
(경유)
제목 대학정보공시 과거 자료 이상 유무 확인서 제출 요청

- 관련 : 교육통계과-1180, "대학정보공시 위반 관련 양정제도 개선 시행 안내"(2019.4.12)
 기획팀-1430, "대학정보공시 과거 자료 점검 요청 및 정정 절차 안내"(2023.10.19)
 기획팀-1561, "대학정보공시 과거 자료 점검 요청 및 정정 절차 재안내"(2023.11.07)
- 위와 관련, 3주기 양정주기가 23년에 종료됨에 따라 각 항목담당자는 기존에 정보공시센터에 업로드한 자료 중 정정이 필요한 자료가 있는지 점검해 주시기 바랍니다.
- 각 부서에서는 첨부 '대학정보공시 과거자료 이상유무 확인서'를 작성하여 업무연락으로 발송해 주시기 바랍니다.(수신부서: 기획팀)
 - 제출 기한: ~23.12.5(화) 까지 (정정이 필요하지 않은 경우에도 작성 및 제출)
 - 각 부서별로 작성 및 제출 (한 부서에 복수의 항목 담당자가 있을 경우, 1장에 함께 성명 기재 및 날인)
 - 정정이 필요할 경우, 기 송부드린 업무연락 및 대학정보공시센터 홈페이지 게시판 공지사항을 참고하여 신속히 진행 바랍니다.

붙임: 1. 교육통계과-1180, "대학정보공시 위반 관련 양정제도 개선 시행 안내"(2019.4.12). 1부.
 2. 기획팀-1430, "대학정보공시 과거 자료 점검 요청 및 정정 절차 안내"(2023.10.19)
 3. 기획팀-1561, "대학정보공시 과거 자료 점검 요청 및 정정 절차 재안내"(2023.10.19)
 4. 대학정보공시 양정제도 3주기 개선시행 안내 1부.
 5. 대학정보공시 과거 자료 이상 유무 확인서(양식) 1부. 끝.

기획처장



"그대의 청춘이 세상을 이롭게 하리라"

기획처

수신 수신자참조
(경유)
제목 대학정보공시 과거 자료 이상 유무 확인서 제출 요청

- 관련
 가. 대학정보공시센터-62 (2025. 1. 8.) "2025년 대학정보공시 현장점검 대상교 안내"
 나. 기획팀-2174 (2025. 1. 10.) "2025년 대학정보공시 현장점검 대상교 안내"
 다. 대학정보공시센터-1938 (2025. 3. 27.) "2025년 대학정보공시 상반기 외부모니터링 사전 예고 안내"
 라. 기획팀-261 (2025. 4. 2.) "2025년 대학정보공시 상반기 외부모니터링 사전 예고 안내"
- 위와 관련하여 외부모니터링 및 현장점검을 대비하여 각 항목담당자는 정보공시 시스템에 탑재되어 있는 최근 3개년 자료 중 정정이 필요한 자료가 있는지 점검해 주시기 바랍니다.
 가. 점검 항목: 현장점검 대상 항목 뿐만 아니라 전체 항목에 대해 점검 요망
 나. 주요 점검 포인트: 전체 점검하되 기 송부한 관련 업무연락, 붙임의 현장점검 주요 오류사항 등 참고(지침이 매년 변경되므로 파일명의 년도를 감안하여 검토)
- 각 부서에서는 대학정보공시 자료 점검 후 붙임의 '**대학정보공시 과거자료 이상유무 확인서**'를 작성하여 업무연락으로 제출해 주시기 바랍니다.
 가. 수신 부서: 기획처 기획팀
 나. 제출 기한: ~2025. 4. 9.(화) 까지 (정정이 필요하지 않은 경우에도 작성하여 제출)
 다. 점검 대상: 최근 3년간 공시 항목 전체 (현장점검은 2개년이나 외부모니터링은 3개년)
 라. 제출 방법: 각 부서별로 확인서 제출 (부서 내 복수의 항목 담당자가 있을 경우, 협조 결재자로 다른 항목 담당자들을 추가)
 마. 정정이 필요할 경우, 출괄담당자(기획팀 김다희)에게 공지. 대학알리미 게시판 (공지사항) 809번 게시글) 안내문을 참고하여 진행.
- 추후 과거 자료 점검에 대한 추가 요청이 있을 수 있으니 협조 부탁드립니다.

붙임 1. 대학정보공시 과거자료 이상유무 확인서 양식 1부.
 2. 대학정보공시 현장점검 주요 오류사항, 외부모니터링 주요 적발사례(연도별) 8부.
 3. 서울캠퍼스 학부, 대학원 항목담당자 명단 각 1부. 끝.

기획처장



교육부

수신 홍익대학교총장
(경유)

제목 2025년 제1차 대학정보공시 현장점검에 따른 협조 요청

1. 근거: 「교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법」 제10조 및 같은법 시행령 제11조
2. 우리부는 고등교육기관 공시정보에 대한 신뢰도 및 정확성 제고를 위해 매년 현장방문 점검 계획을 수립하여 추진하고 있습니다.
3. 이에, 귀 대학을 대상으로 아래와 같이 대학정보공시 현장점검을 실시하고자 하오니 점검장소 및 관련 증빙서류 등을 준비하여 주시고, 점검이 원활히 진행될 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

가. 점검일자: **2025. 5. 13. (화)**

나. 점검항목: 총원현황(신입, 재학), 중도탈락, 교원, 등록금, 시설확보율(교사시설), 수시항목

다. 점검반 구성: 현장 점검단 5명 내외

라. 주의사항

- 1) 점검 수행 시 「청탁금지법」 제8조제3항제8호에 따른 물, 음료 및 점검에 필요한 준비를 제외하고, 식사 등 편의를 제공하지 않도록 유의바람
- 2) 정정요청과 자료제출은 [붙임] 파일을 참고하여 기한 내 제출

붙임 2025년 제1차 대학정보공시 현장점검에 따른 협조요청 1부. 끝.



▶ 사전 정정

- 공문 도착: 4. 14., 사전 정정: ~4. 23. (8일간)
- 정정요청 공문, 정정요청서, 정정 전·후 장표, 증빙자료 발송

▶ 기타 행정 사항

- 점검장 배치, 시설, 시스템, 서면자료

▶ 사전 자료 제출

- 항목별 2개 연도 원자료를 서식에 맞춰 엑셀로 작성

[신입생 총원 현황 - 작성요청서식] **공시연도 구분하여 작성**


신입생 명단

공시연도	대학명	단과대학	학과	주야구분	학과특성	학위과정	학번	성명	정원내/외 구분	전형유형	모집인원 미지정	생년월일	성별
↓	① ↓	↓	② ↓	↓	③ ↓	④ ↓	↓	↓	⑤ ↓	⑥ ↓	⑦ ↓	⑧ ↓	↓
2023 ↓	본교 ↓	인문대학	국문학과	주간 ↓	일반과정	학사 ↓	20232114 ↓	○○○ ↓	정원외 ↓	재외국민 ↓	○ ↓	20050422 ↓	남 ↓
2023 ↓	제2캠퍼스 ↓	인문대학	영문학과	주간 ↓	일반과정	학사 ↓	20231234 ↓	○○○ ↓	정원외 ↓	농어촌전형 ↓	X ↓	20040301 ↓	여 ↓
2024 ↓	본교 ↓	인문대학	경영학과	야간 ↓	일반과정	학사 ↓	20242111 ↓	○○○ ↓	정원내 ↓	일반전형 ↓	- ↓	20060512 ↓	여 ↓

※ 위 표를 엑셀로 작성 오망

항목담당자 업무 협조요청

1. 명확한 요청 2. 기한 설정 3. 분명한 역할 부여



"그대의 청춘이 세상을 이롭게 하리라"

기획처

수신 수신자참조
(경유)
제목 2025년 제1차 대학정보공시 현장점검에 따른 협조 요청


1. 관련: 교육데이터담당관-1257 (2025. 4. 14.) "2025년 제1차 대학정보공시 현장점검에 따른 협조 요청"

2. 아래와 같이 대학정보공시 현장점검을 실시하오니 관련 증빙서류 등을 준비하여 주시고, 점검이 원활히 진행될 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.
가. 점검일자: **2025. 5. 13.(화)** 09:30~18:00 (마감시간은 유동적)
나. 점검항목: 총원현황(신입, 재학), 중도탈락, 교원, 등록금, 시설확보율(교사시설), 수시 항목

3. 요청사항
가. 항목담당자, 점검 항목 소관부서 팀장, 처장 당일 대기 요청
※ 출장, 휴가 등의 사정으로 당일 소관부서 부서장이 없을 경우, 각 부서에서 (직대) 서명자※ 지정
나. 자료 검토 및 사전정정 요청
1) 최근 2개년 자료를 검토하고 오류 발견 시 현장점검 전 정정 요청
2) 마감일: **2025. 4. 23.(수)**
다. 사전 자료 제출
1) 자료 검토 후 이상 없을 경우 불임 1,2를 참고하여 자료 작성
2) 사전정정요청 항목이 있을 경우, 사전자료는 정정 이후 자료를 기준으로 작성
3) 제출 방법: 업무연락으로 제출 (수신: 기획처 기획팀) 및 구글 드라이브 탑재
(제출경로: 구글드라이브>[홍익]대학정보공시>2025년 현장점검 >01.사전자료)
4) 마감일: **2025. 4. 18.(금)**
라. 점검장 비치자료 제출
1) PC 탑재용 자료 제출경로: 구글드라이브>[홍익]대학정보공시>2025년 현장점검 >02.항목별 준비자료 (마감일: **2025. 4. 30.(수)**)
※ 이후 저장매체에 저장하여 점검장에 자료 자료 제출(별도 안내예정)
2) 서면자료 제출 방법: 점검장 셋팅 후 공지하면 각 항목담당자가 점검장에 방문 제출 (마감일: **2025. 5. 9.(금)**)
마. 기타
1) 모든 자료는 소속 조직 책임자의 검토를 거친 후에 제출
2) 자료 제출 방법은 상황에 따라 변경될 수 있음. ※ 변경시 안내 예정

불임 1. 2025년 제1차 현장점검에 따른 협조 요청 1부.
2. 사전자료 제출 방법 1부. 끝.

[부서 회신 Sample]



"그대의 청춘이 세상을 이롭게 하리라"

교무처

수신 기획처장(기획팀장)
(경유)
제목 2025년 제1차 대학정보공시 현장점검에 따른 사전 자료 제출

1. 관련: 기획팀-37 (2025.4.15.) "2025년 제1차 대학정보공시 현장점검에 따른 협조 요청"

2. 위와 관련, 아래 점검항목에 대한 사전 자료를 불임과 같이 제출합니다.
가. 사전 자료 제출항목 : 불임 1~3 참조

공시연도	점검 내용	공시 점검 항목	사전 자료 제출항목
2023 2024	재학생 총원현황	4-라-1(재학생)	1.재학생명단 2.입학정원 총괄표
	중도탈락 학생 현황	4-사	1.시유별 중도탈락 학생 현황 2.재적학생 리스트 3.재입학생 리스트
	등록금 현황	8-차-1	1.입학정원 총괄표 2.학과 변동 리스트 3.재학생(정원내외) 현황표

나. 기타 : 상기 제출항목에 대해서 구글 드라이브 탑재 완료함

불임 1. 재학생 총원현황_서울캠퍼스 1부.
2. 중도탈락 학생 현황_서울캠퍼스 1부.
3. 등록금 현황_서울캠퍼스 1부. 끝.

교무처장

현장점검 준비자료

점검항목	준비자료	확인사항
4-다.신입생 총원현황	신입생 명단 / 모집인원, 지원자 정보	공시에 입력된 데이터와 비교 목적 (학과별, 성별 등 세부정보에 따른 입학자 수 검증) 피벗 돌려서 학과별, 성별 등 세부정보에 따른 입학자 수 검증
	신입생 모집요강	입학전형계획시행에 따라 실제로 모집했는지 여부 확인
4-라-1.재학생 총원율	재학생명단 입학정원총괄표	재학생명단은 계열별 정원내외 구분에 따른 재학생 수 검증 목적 입학정원총괄표는 학생정원을 검증하기 위한 자료
4-사.중도탈락 학생 현황	1) 사유별 중도탈락 학생 현황 2) 재적학생 리스트 3) 재입학자 리스트	1)2) 공시데이터와 비교하기 위한 검증 자료 3) 해당 기간 사이에 중도탈락을 했다가 재입학 한 학생이 있는 경우 해당 학생을 중도 탈락에 잘 포함했는지 확인하기 위한 자료
6-가-1.전체교원 대비 전임교원현황	1) 교원명단 2) 사학연금 납부 현황 3) 초빙교원: 건강보험료 사업장 납부 현황 엑셀 파일 4) 겸임교원: 재직 및 경력증명서,1학기 수업시간표	1) 공시데이터의 학과별 데이터와 검증하기 위한 자료 2) 전임 교원의 인정 조건을 확인하기 위한 자료 3) 초빙 교원의 인정 조건을 확인하기 위한 자료 4) 겸임 교원의 인정 조건을 확인하기 위한 자료 (재직증명서: 원 소속(본직)기관 재직증명서 (유사경력 및 정규직원 확인용) 경력증명서: 3년 이상 경력 증빙. 실무실습실기 등 산업체 등의 현장 실무경험 확인용)
8-차-1.등록금 현황	1) 입학정원 총괄표 2) 학과 변동 리스트 2) 재학생 정원내외 현황표(총정원제로 운영되는 경우) 2) 학기별/학과별 입학정원 산출한 대학 내부자료 (총정원제로 운영되는 경우)	1) 입학정원 확인용 2) 총정원제로 운영되는 경우의 입학정원을 산출하기 위한 자료
14-라.교사 시설 확보 현황	입학정원/재학생 기준 시설정원 세부 현황표 입학정원/재학생 기준 시설정원 교사 기준면적 산출표 입학정원/재학생 총괄표	입학정원 및 재학생 기준 시설정원 확인

(source: <https://www.youtube.com/watch?v=uLGExhrzfeA&t=912s>
YouTube 대학알리미 > (7월연수) 현장점검 주요 오류 사례 안내)

자료검증

제출 자료와 공시 자료의 일치 여부 확인

[(예) 4-다. 신입생 총원현황]

사전 제출 자료

개수 : 학번	열 레이블		정원외		총합계
	정원내	여	남	여	
2023					
건축도시대학					
건축학부 건축학전공(5년제)	36	10	4	5	55
건축학부 실내건축학전공	9	11	3	4	27
도시공학과	30	18	4	2	54
경영대학					
경영학부	118	127	13	10	268
공과대학					
건설환경공학과	39	10	4	1	54
기계·시스템디자인공학과	126	19	9	2	156
산업·데이터공학과	45	25	2	6	78
신소재·화공시스템공학부	90	36	4	6	136
전자·전기공학부	166	31	16	2	215
컴퓨터공학과	137	38	15	4	194
단과대구분없음					
경제학부	25	18	2	1	46
공연예술학부 뮤지컬전공	13	7			20
공연예술학부 실용음악전공	19	11			30
디자인경영융합학부		3	29	104	136
서울캠퍼스 자율전공	227	233			460
문과대학					
국어국문학과	5	17	2	2	26
독어독문학과	7	18	3	1	29
불어불문학과	5	20	2	2	29
영어영문학과	12	21	1	3	37
미술대학					
금속조형디자인과	1	18		6	25

대학정보공시 자료

기준연도	2023				
		데이터			
단과대학	학과(모집단위)	합계 : 정원내 남	합계 : 정원내 여	합계 : 정원외 남	합계 : 정원외 여
건축도시대학	건축학부 건축학전공(5년제)(0228559)	36	10	4	5
	건축학부 실내건축학전공(0228555)	9	11	3	4
	도시공학과(0228562)	30	18	4	2
건축도시대학 요약		75	39	11	11
경영대학	경영학부(0013109)	118	127	13	10
경영대학 요약		118	127	13	10
공과대학	건설환경공학과(0232099)	39	10	4	1
	기계·시스템디자인공학과(0037133)	126	19	9	2
	산업·데이터공학과(0235820)	45	25	2	6
	신소재·화공시스템공학부 신소재공학전공(0205690)	0	0	0	0
	신소재·화공시스템공학부 화학공학전공(0205685)	0	0	0	0
	신소재·화공시스템공학부(0204414)	90	36	4	6
	전자·전기공학부(0205689)	166	31	16	2
	컴퓨터공학과(0235833)	137	38	15	4
공과대학 요약		603	159	50	21
단과대구분없음	경제학부(0013410)	25	18	2	1
	공연예술학부(뮤지컬전공)(0228550)	13	7	0	0
	공연예술학부(실용음악전공)(0228548)	19	11	0	0
	디자인경영융합학부(0216287)	0	3	29	104
	서울캠퍼스 자율전공(0056642)	227	233	0	0
단과대구분없음 요약		284	272	31	105
문과대학	국어국문학과(0011756)	5	17	2	2
	독어독문학과(0017629)	7	18	3	1
	불어불문학과(0011888)	5	20	2	2
	영어영문학과(0012185)	12	21	1	3
문과대학 요약		29	76	8	8


현장점검 항목별 주요 오류 내역

붙임 현장점검 항목별 주요 오류 내용	
공시항목	오류내용
수시항목	<ul style="list-style-type: none"> ☑ [공통] 수시항목 개정 후 미탑재 ☑ [1-가] 학칙, 연구윤리규정 개정일·시행일 오류 입력 ☑ [1-가] 학칙, 연구윤리규정 미탑재 ☑ [3-가-1] 당해연도 확정된 신입생 모집오강 미탑재 ☑ [3-가-2] 당해연도 확정된 편입생 모집오강 미탑재 ☑ [9-가-2] 등록금 심의위원회 회의록 미탑재(당해연도 개최된 모든 회의록 탑재해야함) ☑ [10-가] 감사 결과 처분내역 미공시 ☑ [10-가] 감사결과에 따른 조치결과 미공시 ☑ [14-자-1] 당해연도 확정된 자체평가 보고서 미탑재 ☑ [14-자-1] 자체평가 보고서 확정일 오입력 ☑ [14-자-2] 평가 인증 현황 누락 ☑ [14-자-2] 평가 인증 유효 기한 오류(유효기간 만료, 연장 사항 등 미반영)
4-다. 신입생 총원 현황	<ul style="list-style-type: none"> ☑ 남/여 구분 오류 ☑ 정원내/외 구분 오류(모집인원, 지원자, 입학자) ☑ 인원 누락 및 학오 입력(모집인원, 지원자, 입학자) ☑ 학과별 입학정원 오류 ☑ 입학정원 조정이 있었으나, 반영하지 않고 입력 ☑ 계약학과, 산업체위탁과정 등 정원의 학과에 입학정원 입력 ☑ 학사학위전공심화과정(전문대학), 산업체위탁학과, 계약학과 학생 누락 및 오입력 ☑ 당해연도 4.1. 이전에 휴학한 학생을 재학생으로 입력 ☑ 입학 후 자퇴한 신입생 누락(3월 자퇴생) ☑ 모집단위의 정원의 모집인원의 총 수는 정해져 있지만 학과별 피아가 어려운 경우, 기타모집단위에 모집인원을 입력해야하나 입학한 학과를 기준으로 입학자 수를 입력
4-라-1. 재학생 총원율	<ul style="list-style-type: none"> ☑ 계열별 학생정원 오류 ☑ 입학정원 조정에 따른 계열별 학생정원 변경사항 미반영 ☑ 정원내·외 재학생 수 오류 ☑ 입학 후 자퇴한 신입생 재학생에 포함(3월 자퇴생) ☑ 4.1. 이전 미등록, 미복학, 자퇴 등이 처리되었으나 재학생으로 입력 ☑ 학생모집정지 인원이 존재하였으나 누락
4-사. 중도탈락 학생 현황	<ul style="list-style-type: none"> ☑ 중도탈락 사유 오류(이동특/이복학/자퇴/학사경고/학생활동/유급제적/제학연한초과/기타 구분 오류) ☑ 중도탈락 학생 누락 및 중복 입력 ☑ 중도탈락 학생 학과 오입력(A학과 학생을 B학과 소속으로 입력 등) ☑ 신입생 중 중도탈락 한 학생 누락 ☑ 휴학생을 중도탈락 학생으로 오류 입력 ☑ 중도탈락 후, 재입학한 학생을 중도탈락 학생에서 누락하고 입력
6-가-1. 전체 교원 대비 전임교원 현황	<ul style="list-style-type: none"> ☑ 교원 소속 오류 입력(A학과 교원을 B학과로 입력, 학과명 변경에 따른 소속 변경 미반영 등) ☑ 교원 직급 오류 입력(승진 현황 미반영 등) ☑ 교원 상벌 오류 입력 ☑ 겸임교원 조건 미충족자 겸임교원으로 입력 <ul style="list-style-type: none"> - 총 경력기간 3년 미만인 자 - 임용(계약) 기간이 1년 미만인 자 - 당해연도 4.1. 기준 강의를 담당하지 않은 자

공시항목	오류내용
	<ul style="list-style-type: none"> - 본직기관 직무내용과 강의 내용 유사성 없는 자 - 본직기관 상실(기준연도 4.1. 이전)한 자(개인사업자 등 폐업자, 본직기관 퇴직자 등) - 겸임교원제도 도입 취지와 달리 산업체 현장실무 경험 관련 강의를 아닌 순수 학술이론 과목을 강의하는 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 조건 미충족자의 경우, 대학에서는 겸임교원으로 임용하더라도 정보공시에서는 기타교원으로 입력해야 함 ☑ 초빙교원 조건 미충족자 초빙교원으로 입력 <ul style="list-style-type: none"> - 임용계약서 또는 고용조건에 퇴직금 지급이 명시되어있지 않거나, 퇴직금 미지급 자 - 임용(계약) 기간이 1년 미만인 자 - 대학의 직장건강보험 미가입자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 조건 미충족자의 경우, 대학에서는 초빙교원으로 임용하더라도 정보공시에서는 기타교원으로 입력해야 함 ☑ 퇴직한 비전임교원을 포함하여 입력
6-차-1. 등록금 현황	<ul style="list-style-type: none"> ☑ 학기별·학과별 입학정원 오류 입력 <ul style="list-style-type: none"> - 학칙상 정해진 입학정원을 입력하며, 학칙으로 정해져있지 않은 경우나 동일모집단위에서 계열별·학과별·전공별 수업료가 다른 경우 대학원 총정원제·준용 <ul style="list-style-type: none"> ※ 총정원정원 내를 전년도 재학생수 비율로 배분하여 학과별 예상 입학정원 산출 ※ 2차부터 총정원정원정원 내 + 총학외 수석원 내로 변경 예정 ☑ 학과 변동에 따른 등록금 누락 및 오류 입력 <ul style="list-style-type: none"> - A학과가 B학과로 변경되었을 경우, 학칙의 경과조치(이관관련 여부)에 따라 A학과(2~4학년 정보)와 B학과(1학년 정보)로 나누어 입력해야 함에 A학과 또는 B학과로 몰아서 입력 ※ 학칙의 경과조치에 따라 기존 A학과도 당해연도부터 모두 B학과 소속으로 보는 경우, B학과에만 정보 입력 가능 ☑ 산업체위탁, 계약학과 등 정원의 학과에 입학정원 입력 ☑ 산업체위탁, 계약학과 수업료 입력 누락 <ul style="list-style-type: none"> - 모집이 되지 않은 경우에도 확정된 수업료는 입력해야 함 ☑ 당해연도 폐지학과에 1학년 입학정원 및 수업료 입력 ☑ 학사학위전공심화과정 수업료 누락 ☑ 1학년 등록금에 입학금이 포함되어있었음에도, 이 부분을 미포함한 금액으로 입력 ☑ 학과의 단과대학이 변경되었음에도, 변경전 단과대학 소속 학과로 잘못 입력
14-라. 교사(敎舍)시설 확보 현황	<ul style="list-style-type: none"> ☑ 신축협력단 면적을 부속시설, 기타시설 등으로 오류 입력(→교육기본시설로 입력) ☑ 미사용 건물 및 사용이 불가능한 건물을 부속, 지원시설 등으로 입력(→기타시설로 입력) ☑ 별도의 단독건물로 위치한 창고, 수위실 및 평생교육원, 게스트하우스, 노동조합시설 등을 교육기본시설로 오류 입력(→기타시설로 입력) ☑ 임대면적을 교육기본시설(학생회관) 면적으로 모두 입력 <ul style="list-style-type: none"> - 임대 성격에 따라 임대시설(학생후생복지시설 및 일반인대시설로 분류)에 반영하여야 함 ☑ 교직원아파트, 총장 공간 등을 기타시설로 입력(→부속시설로 입력) ☑ 학생들이 사용하지 않는 일반인 대상 게스트 하우스 등을 지원시설로 입력(→기타시설로 입력) ☑ 부속병원, 부속 유치원 및 초·중·고등학교 부속시설 미반영 <ul style="list-style-type: none"> - 부속병원, 부속 유치원 및 초·중·고등학교와 같은 부속시설은 대학시설에 입력하여야 하며, 부속시설로 분류하여야 함 ☑ 기준에 맞지 않는 시설 포함 입력 <ul style="list-style-type: none"> - 철거완료 및 말소 처리된 편의시설 면적 등을 입력 <ul style="list-style-type: none"> - 당해연도 시설현황 보고 시, 보고일(당해연도 4.1) 기준 이후 취득한 재산 내역 보고 등 ☑ 수익용 기본재산과 교육용 기본재산 면적 중복 반영 오류 ☑ 교지경계선 내·외(20km 또는 및 20km 외) 구분 오류 ☑ 기준면적 및 보유면적 계산 오류 ☑ 입학정원 및 재학생 인원 일부 미반영으로 인한 사실정원 산출 오류 ☑ 계약학과 재학생 및 특성화고 졸업 제직자 특별전형 재학생 인원 반영 오류 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 인원은 제외하고 재학생 인원을 산출하여야함

(source: "대학정보공시센터-8138 (2025.12.31. "2025년 대학정보공시 현장점검 주요 오류 사례 안내(2차)")

체크리스트 생성 및 배포



"그대의 청춘이 세상을 이롭게 하리라"

기획처

수신 수신자참조
(경유)
제목 2025년 제1차 대학정보공시 현장점검 자료 점검 및 체크리스트 제출 요청

1. 관련: 기획팀-387 (2025. 4. 15.) "2025년 제1차 대학정보공시 현장점검에 따른 협조 요청"

2. 위 호와 관련하여 대학정보공시 현장점검 자료의 주요 오류사항을 공유하오니 항목 담당자께서는 점검해 주시기 바랍니다.
가. 요청사항: 대학정보공시 현장점검 자료 점검 및 체크리스트 제출
나. 제출 마감: 5.7.(수)까지
다. 제출 방법: 업무연락 (수신: 기획처 기획팀)

3. 점검장 비치자료 제출
가. 일정: 5.8.(목) 또는 5.9.(금) 중 하루 ※점검장 셋팅 후 별도 안내 예정
나. 제출 장소: 홍문관 924호 글로벌홀
다. 제출 방법: 항목담당자가 직접 방문하여 자료 제출

붙임 (양식) 2025 현장점검 자료 체크리스트_부서명 1부. 끝.

기획처장

대학정보공시 현장점검 자료 체크리스트

캠퍼스	<input checked="" type="checkbox"/> 서울 <input type="checkbox"/> 세종
부서	학사지원팀, 입학관리팀
점검 항목	A-다 / A-라, 신입생 / 재학생 총원 현황

아래 내용을 점검 후 체크박스에 체크해 주세요.
1개 항목을 여러 부서에서 담당할 경우, 소속 부서에서 해당되는 내용에 체크 바랍니다.

주요 오류사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 남/여 구분 오류 <input type="checkbox"/> ▶ 정원내/외 구분 오류 <input type="checkbox"/> ▶ 계열별 재학생 수 오류 <input type="checkbox"/> ▶ 계열별 학생정원 오류 <input type="checkbox"/> ▶ 3월에 휴학한 학생을 재학생으로 입력 <input type="checkbox"/> ▶ 신입생 총원수에 입학 후 자퇴한 신입생 누락 <input type="checkbox"/> ▶ 지원자 수를 실제 입학한 학생 수로 입력 <input type="checkbox"/> ▶ 신입생 총원을 지원자 중 불합격자 누락 <input type="checkbox"/> ▶ 신입생 총원수에 기존 재학생 포함 <input type="checkbox"/> ▶ 입학정원 입력 시, 신입생 미총원인원의 이월 승인 인원 포함 <input type="checkbox"/> ▶ 학과구분이 없는 정원의 모집인원을 학과별로 나누어 입력하거나 입력 누락 <input type="checkbox"/> ▶ 모집정지인원을 입학정원에서 제외하고 입력 <input type="checkbox"/> ▶ 입학정원 및 입학생을 모집단위별로 입력하지 않고 자의적으로 통합(혹은 분리)하여 입력 <input type="checkbox"/> ▶ 전년도 혹은 전전년도 초과 모집으로 인하여 당해연도 모집인원 감축받은 인원을 모집 정지인원으로 입력 <input type="checkbox"/>
---------	--

담당항목의 자료가 위 오류 사항에 해당되지 않음을 확인하였습니다.

작성 일 : 2025년 월 일

담당자 : 0000팀 000 (인), 000 (인)

* 한 부서에 항목 담당자가 여럿일 경우, 담당자 여러명의 성함을 모두 기재 및 날인

확인자 : 0000팀 000 (인)

점검장 셋팅



점검장 셋팅



대학정보공시 현장점검 실사 내용

구분	영역	담당자	입실시간	질문	답변
전체	수시		9:36	1-가. 연구윤리진실성위원회 규정의 개정일(2019.7.3.)과 시행일(2019.7.1.)이 다른 사유	법인 승인 지연으로 개정일이 시행일보다 늦음(관련 법인 승인문 증빙제출)
세종	교사/교지		11:15	건물 소재지(주소)가 구 주소로 되어있으니 신주소로 변경 요청(충남 연기군 → 세종시 조치원읍 신안리)	
세종	교사/교지		11:15	일반임대 면적이 들어있는 건물은 임대차계약을 업로드 할 것	
세종	교사/교지		11:15	건물 면적이 예전에 등록된 건물은 소수점 반올림 되어있는데, 일괄 수정해서 소수점 둘째 자리까지 표현해줄 것(건축물대장 기준)	
서울	수시		10:30	단과대학 인증서에 인증 시작일만 적혀 있어서 언제까지 인지를 물어보심. 기한이 나와 있는 공문이 있는지 물어보셨는데 제출하라고는 안 하심	
전체	등록금		11:15	10:30경 유선으로 정보공시된 서울/세종 자율전공 2023, 2024 등록금 산출내역 파일 요청	11:15에 방문하여 2023 서울/세종, 2024 서울 자율전공 평균등록금 산출근거 파일 전달 완료. 2024 세종 자율 평균등록금 산출파일은 오후에 재전달 하기로 함. 13:20 2024 세종 자율 평균등록금 산출파일 추가 제출, 점검자가 '홍익대학교 등록금 자료 이상 없음' 피드백
서울	교사		11:10	1. 2023년도 제4강의동 교사 면적 중 기타시설에 대한 질의 2. 2024년도 제4강의동 교사 면적 중 산학협력단 면적 증가 사유 질의 3. 부속학교(초등학교, 여중, 여고) 면적이 건축물대장과 시스템상 차이나는 부분을 지적하면서, 2025학년도 대학 교육시설현황 제출 자료 확인 시 수정이 필요한 부분은 수정하도록 요청함.	1. 답변 완료 2. 답변 완료
서울	총원		14:10	정원의 모집인원 공시자료와 어시스트 인원 차이 질문	재외국민 세종캠퍼스 과학기술대학 학과 미지정 모집인원에 따른 차이라고 설명드림. 고등교육통계와 확인해보겠다고 하심. → 미지정 모집인원은 '기타 모집단위'로 시정 명령, 확인서 작성필요
전체	교원		16:00	1. 23, 24년도 겸임교원 재직증명서, 경력증명서, 겸직 및 출강 동의서 준비할 것 2. 23년 전임교원 사학연금 23년 4월 1일자 가입내역 확인 3. 겸임교원 6명 강의 시간표 확인	

2025년 현장점검 주요 오류 사례 <2025.12.30.(화) 대학정보공시센터>

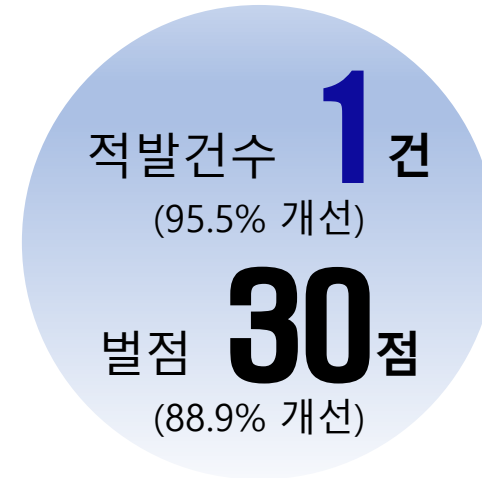
순위	공시시기	공시항목	건수
1	10월	14-라. 교사(校舍)시설 확보 현황	94건
2	8월	4-다. 신입생 총원 현황	71건
3	8월	6-가-1. 전체 교원 대비 전임교원 현황	60건
4	4월/8월	8-차-1. 등록금 현황	54건
5	8월	4-사. 중도탈락 학생 현황	21건
6	수시	3-가-1. 신입생 모집 요강	15건
7	8월	4-라-1. 재학생 총원율	13건
8	수시	1-가. 학교규칙 및 그 밖에 학교운영에 관한 각종 규정	12건
9	수시	10-가. 위반내용 및 조치 결과	6건
10	수시	14-자-1. 대학 자체평가 결과[PDF]	6건
11	수시	14-자-2. 대학별 평가 인증 현황	5건
12	수시	9-가-2. 등록금심의위원회 회의록[PDF]	5건
13	수시	3-가-2. 편입생 모집요강[PDF]	4건
14	수시	11-가-1. 학교 발전계획 및 특성화계획[PDF]	1건

* 학교별, 연도별, 항목별로 건수 산정
 (source: "대학정보공시센터-8138 (2025.12.31. "2025년 대학정보공시 현장점검 주요 오류 사례 안내(2차)")

21년 대비 25년 점검 결과



2021년



2025년

세부 지적 내용


붙임1 2025 대학정보공시 제1차 현장점검 대학별 세부 지적 내용

대학	공시항목	지적 내용	조치사항																																																																																		
홍익대학교	4-다. 신입생 총원 현황	<p>2025-1차 대학정보공시자료 현장점검 결과, 홍익대학교 제2캠퍼스는 '23년, '24년 신입생 총원 현황을 공시하면서 기타모집단위로 입력해야 하는 정원의 모집인원을 전자전기융합공학과로 넣어 아래와 같이 공시하였음.</p> <p>(단위 : 명)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">공시연도</th> <th rowspan="3">대학명</th> <th rowspan="3">단과대학</th> <th rowspan="3">학과</th> <th rowspan="3">구분</th> <th rowspan="3">학과특성</th> <th>정보공시(A)</th> <th>확인자료(B)</th> <th>차이값(A-B)</th> </tr> <tr> <th>모집인원</th> <th>모집인원</th> <th>모집인원</th> </tr> <tr> <th>정원외</th> <th>정원외</th> <th>정원외</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">2023</td> <td>홍익대학교_제2캠퍼스</td> <td>과학기술대학</td> <td>전자전기융합공학과</td> <td>주간</td> <td>일반과정</td> <td>10</td> <td>4</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>홍익대학교_제2캠퍼스</td> <td>단과대구분없음</td> <td>기타모집단위</td> <td>주간</td> <td>일반과정</td> <td>0</td> <td>6</td> <td>-6</td> </tr> <tr> <td colspan="6">합계</td> <td>106</td> <td>106</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>(단위 : 명)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">공시연도</th> <th rowspan="3">대학명</th> <th rowspan="3">단과대학</th> <th rowspan="3">학과</th> <th rowspan="3">구분</th> <th rowspan="3">학과특성</th> <th>정보공시(A)</th> <th>확인자료(B)</th> <th>차이값(A-B)</th> </tr> <tr> <th>모집인원</th> <th>모집인원</th> <th>모집인원</th> </tr> <tr> <th>정원외</th> <th>정원외</th> <th>정원외</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">2024</td> <td>홍익대학교_제2캠퍼스</td> <td>과학기술대학</td> <td>전자전기융합공학과</td> <td>주간</td> <td>일반과정</td> <td>12</td> <td>4</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>홍익대학교_제2캠퍼스</td> <td>단과대구분없음</td> <td>기타모집단위</td> <td>주간</td> <td>일반과정</td> <td>0</td> <td>8</td> <td>-8</td> </tr> <tr> <td colspan="6">합계</td> <td>97</td> <td>97</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	공시연도	대학명	단과대학	학과	구분	학과특성	정보공시(A)	확인자료(B)	차이값(A-B)	모집인원	모집인원	모집인원	정원외	정원외	정원외	2023	홍익대학교_제2캠퍼스	과학기술대학	전자전기융합공학과	주간	일반과정	10	4	6	홍익대학교_제2캠퍼스	단과대구분없음	기타모집단위	주간	일반과정	0	6	-6	합계						106	106	-	공시연도	대학명	단과대학	학과	구분	학과특성	정보공시(A)	확인자료(B)	차이값(A-B)	모집인원	모집인원	모집인원	정원외	정원외	정원외	2024	홍익대학교_제2캠퍼스	과학기술대학	전자전기융합공학과	주간	일반과정	12	4	8	홍익대학교_제2캠퍼스	단과대구분없음	기타모집단위	주간	일반과정	0	8	-8	합계						97	97	-	해당 공시 내용 시정 명령
공시연도	대학명	단과대학							학과	구분	학과특성	정보공시(A)	확인자료(B)	차이값(A-B)																																																																							
												모집인원	모집인원	모집인원																																																																							
			정원외	정원외	정원외																																																																																
2023	홍익대학교_제2캠퍼스	과학기술대학	전자전기융합공학과	주간	일반과정	10	4	6																																																																													
	홍익대학교_제2캠퍼스	단과대구분없음	기타모집단위	주간	일반과정	0	6	-6																																																																													
합계						106	106	-																																																																													
공시연도	대학명	단과대학	학과	구분	학과특성	정보공시(A)	확인자료(B)	차이값(A-B)																																																																													
						모집인원	모집인원	모집인원																																																																													
						정원외	정원외	정원외																																																																													
2024	홍익대학교_제2캠퍼스	과학기술대학	전자전기융합공학과	주간	일반과정	12	4	8																																																																													
	홍익대학교_제2캠퍼스	단과대구분없음	기타모집단위	주간	일반과정	0	8	-8																																																																													
합계						97	97	-																																																																													

• 의견(1) • 첨부(3)

입학관리팀 직원 : 일반의견

2022년도 공시정보 중 기타모집단위로 입력해야 하는 정원의 모집인원을 기계정보공학과로 넣어 공시하여 정정하는 건입니다. (2023,2024년도 공시정보는 현장점검 시정명령에 따라 정정처리 하겠습니다.)




"그대의 청춘이 세상을 이롭게 하리라"
홍익대학교

수신 수신자참조 (경유)
제목 대학정보공시 연계자료 정보 정정 요청
대학정보공시 자료에 변경사항이 발생하여 붙임과 같이 "대학정보공시 오류 정보 정정 요청서"를 제출합니다.

1. 공시연도 : 2022
2. 정정요청항목 : 4-다. 신입생 총원 현황(제2캠퍼스)

붙임 : 1. 대학정보공시 오류 정보 정정 요청서 1부,
2. 4-다. 신입생 총원 현황 정정전후 장표 1부,
3. 증빙자료, 1쪽.



홍익대학교

수신자 : 교육부 교육데이터담당관, 한국교육개발원장, 한국대학교육협의회장

현장점검 준비 전략



오류를 찾아낼 기회를 설계하라

- ✓ 양정제 끝나기 전 자체 정정
- ✓ 공문 오기 전 자체정정
- ✓ 현장점검 전 사전정정
- 체크리스트 제공
- ✓ 사전미팅을 통한 독려



총괄과 항목담당자는 한 팀이다

- ✓ 항목담당자: 항목의 전문가
- ✓ 총괄담당자: 항목 간 전체 그림
- ✓ 책임 구조 설계
(조직책임자 검토 후 제출)
- ✓ 현장점검 현장 실시간 공유
(스프레드시트 활용)



지침은 해석이 아니라 확인이다

- ✓ 지침에 대한 자의적 해석 X
- ✓ 애매한 부분은 공시센터 확인
- ✓ 첫 원자료 입력을 정확히!
- ✓ 공시 업무는 학교 전체 이해의 기회

현장점검을 마치고

✓ 현장점검을 다시 받는다면?

✓ 항목에 대한 이해, 전체를 보는 눈

✓ 총괄담당자의 역할에 대한 고민