



SEJONG UNIVERSITY

대학정보공시 우수운영사례  
2026.3.18



세종대학교




# Contents

1. 현장점검 개요
2. 현장점검 준비 과정
3. 현장점검 중요 사항
4. 느낀점 및 개선 방향

# 1. 현장점검 개요

# 01 현장점검 개요

대학의 경쟁력, 미래사회의 힘 - 대학교육이 함께 합니다.




## 한국대학교육협의회


수신자 2025년 현장점검 대상교  
(경유)  
제목 2025년 대학정보공시 현장점검 대상교 안내

- 귀 교의 무궁한 발전을 기원합니다.
- 대학정보공시센터에서는 대학의 책무성을 강화하고 대학정보의 정확도를 제고하기 위해 매년 점검단을 구성하여 현장점검을 실시하고 있습니다.
- 특히 4주기('24 ~ '28) 양정제도부터는 현장점검 대상 대학을 사전에 통보함으로써 현장 점검으로 인한 대학의 부담을 경감시키고자 합니다.
- 이에 귀 교가 2025년 현장점검 대상 대학으로 선정되었음을 알려드리오니 아래의 점검 계획에 맞춰 공시자료를 관리 점검하여 주시기 바랍니다.
  - 가. 점검기간 : 2025년 5월(1차), 2025년 11월(2차)
    - \* 점검기간 약 1개월 전 교육부로부터 점검 안내 공문 통보 예정
  - 나. 점검내용 : 학생총원율(신입, 재학), 중도탈락, 교원, 등록금, 시설확보율(교사), 수시 항목
    - \* 점검 항목은 변동될 수 있음. 끝.

한국대학교육협의회장



25.01.08



## 교육부

수신자 세종대학교총장  
(경유)  
제목 2025년 제1차 대학정보공시 현장점검에 따른 협조 요청

- 근거: 「교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법」 제10조 및 같은법 시행령 제11조
- 우리부는 고등교육기관 공시정보에 대한 신뢰도 및 정확성 제고를 위해 매년 현장방문 점검 계획을 수립하여 추진하고 있습니다.
- 이에, 귀 대학을 대상으로 아래와 같이 대학정보공시 현장점검을 실시하고자 하오니 점검장소 및 관련 증빙서류 등을 준비하여 주시고, 점검이 원활히 진행될 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

가. 점검일자: **2025.5.12.(월)**  
나. 점검항목: 총원현황(신입, 재학), 중도탈락, 교원, 등록금, 시설확보율(교사시설), 수시항목

다. 점검반 구성: 현장 점검단 5명 내외  
라. 주의사항

- 점검 수행 시 「청탁금지법」 제8조제3항제8호에 따른 물, 음료 및 점검에 필요한 준비물을 제외하고, 식사 등 편의를 제공하지 않도록 유의바람
- 정정요청과 자료제출은 [붙임] 파일을 참고하여 기한 내 제출

붙임 2025년 제1차 대학정보공시 현장점검에 따른 협조요청 1부. 끝.

25.04.14

# 01 현장점검 개요

## <3주기>

공시 항목		학부 (대학 전문대학)	대학원	대학원대학	비고
총원율	4-다(신입생)	○	○	○	대학원, 대학원대학 : 4-라(재학생)
	4-라-1(재학생)	○	○	○	
중도탈락	4-사.	○	×	×	공시연도 1개연도 점검(2021년)
교원	6-가1	○	×	○	대학원은 학부 6-가1항목에 대학원 현황 통합 공시
등록금	8-차-1	○	○	○	대학원 : 8-차(등록금)
장학금	12-다-1	○	○	○	
시설확보율	14-다(교지)	○	×	○	
	14-라(교사시설)	○	×	○	
안전관리	14-하-1(실험·실습실)	○	×	×	
	14-하-2(시설)	○	×	○	
수시	1-가, 3-가-1, 3-가-2, 9-가-2, 10-가, 14-가, 14-나, 14-자-1, 14-자-2	○	○	○	대학원은 1-가, 3-가-1, 3-가-2, 14-자-1 항목만 해당

## <4주기>

공시 항목		학부 (대학 전문대학)	비고
총원현황	4-다(신입생)	○	학부 자료만 해당 (대학원은 점검 대상 아님)
	4-라-1(재학생)	○	
중도탈락	4-사.	○	
교원	6-가1	○	
등록금	8-차-1	○	
시설확보율	14-라(교사시설)	○	
수시	1-가, 3-가-1(2023만 점검), 3-가-2, 9-가-2, 10-가, 11-가-1(2024만 점검), 14-자-1, 14-자-2	○	

## 2. 현장점검 준비 과정

## 02 현장점검 준비 과정

### 가. 항목별 담당자 정리 및 일정 수립

공시 항목		담당 부서(담당자)
총원현황	4-다(신입생)	입학과(안OO)
	4-라-1(재학생)	학사지원과(이OO)
중도탈락	4-사	학사지원과(이OO)
교원	6-가-1	교무과(박OO)
등록금	8-차-1	예산조정과(이OO)
시설확보율	14-라(교사시설)	건설개발과(나OO)
수시	1-가	기획과(임OO)
	3-가-1(2023만 점검), 3-가-2	입학과(김OO), 원스탑(김OO)
	9-가-2	예산조정과(이OO)
	10-가	법무감사실(양OO)
	11-가-1(2024만 점검)	미래전략과(문OO)
	14-자-1	미래전략과(문OO)
	14-자-2	기획과(임OO)

연번	일정	일자	진행 상황
1	현장점검 사전 회의	4.16.(수) 14:00	
2	사전 정정 요청 및 사전 자료 제출	~4.18.(금)	limym@sejong.ac.kr로 메일
3	사전 정정 요청 공문 및 사전 자료 제출	~4.23.(수) 17:00	기획과에서 대학교육협의회로 발송
4	정정 요청 처리 및 반영	4.23.(수) ~ 4.30.(수)	정보공시에 정정 내용 입력(각 담당자)
5	현장점검을 위한 준비 자료 제출	~4.30.(수)	점검장 PC탑재자료, 서면 자료
6	점검장 배치 및 점검	~ 5.9.(금)	항목별 자료, 컴퓨터(5대), 시스템 연결 (학사정보시스템, 인터넷, 프린터기, 전화기, 사무용품 등)
7	현장점검	5.12.(월)	집현관 10층 소회의실

# 02 현장점검 준비 과정

## 나. 담당자에게 현장점검 안내 및 준비 요청

<b>협 조 문</b>																															
문서번호 : 기획과-2025-146		발신일자 : (2025. 04. 15.)																													
수 신 자 : 수신처 참조																															
<p style="text-align: center;"><b>제 목      2025년 대학정보공시 현장점검 안내</b></p> <p>1. 항상 기획처 업무에 협조해 주셔서 감사드립니다.</p> <p>2. 관련 : 교육부 교육데이터담당관-1256(2025-04-14)</p> <p>3. 위 관련에 따라 교육부 주관 현장점검이 진행되오니, 각 관련부서에서는 첨부파일을 참조하여 아래와 같이 현장점검 준비에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">- 아 래 -</p> <p><b>1. 2025년 대학정보공시 현장점검</b></p> <p>가. 일시 : 2025. 05. 12.(월)</p> <p>나. 장소 : 집현관 10층 소회의실</p> <p>다. 점검항목 : 총원현황(신입, 재학), 중도탈락, 교원, 등록금, 시설확보율(교사시설), 수시항목</p> <p><b>2. 일정</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">연번</th> <th style="width: 30%;">일정</th> <th style="width: 15%;">일자</th> <th style="width: 50%;">진행 상황</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>정정 요청 및 사전제출 관련 회의</td> <td style="text-align: center;">4.16.(금) 14:00</td> <td>- 정정 요청 및 유의사항 안내 - 사전 제출 자료 관련 안내</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>정정 요청 자료 및 사전 제출 자료 제출</td> <td style="text-align: center;">~4.18.(금)</td> <td>- <a href="mailto:limym@sejong.ac.kr">limym@sejong.ac.kr</a>로 메일</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>정정 요청 공문 제출</td> <td style="text-align: center;">~4.23.(수)</td> <td>- 대학교육협의회로 공문 발송</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>정정 요청 처리 및 반영</td> <td style="text-align: center;">4.23.(수) ~ 4.30.(수)</td> <td>정보공시에 정정 내용 입력(각 담당자)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>점검장 배치 및 점검</td> <td style="text-align: center;">~ 5.9.(금)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;"><b>현장점검</b></td> <td style="text-align: center;"><b>5.12.(월)</b></td> <td>집현관 10층 소회의실</td> </tr> </tbody> </table>				연번	일정	일자	진행 상황	1	정정 요청 및 사전제출 관련 회의	4.16.(금) 14:00	- 정정 요청 및 유의사항 안내 - 사전 제출 자료 관련 안내	2	정정 요청 자료 및 사전 제출 자료 제출	~4.18.(금)	- <a href="mailto:limym@sejong.ac.kr">limym@sejong.ac.kr</a> 로 메일	3	정정 요청 공문 제출	~4.23.(수)	- 대학교육협의회로 공문 발송	4	정정 요청 처리 및 반영	4.23.(수) ~ 4.30.(수)	정보공시에 정정 내용 입력(각 담당자)	5	점검장 배치 및 점검	~ 5.9.(금)		6	<b>현장점검</b>	<b>5.12.(월)</b>	집현관 10층 소회의실
연번	일정	일자	진행 상황																												
1	정정 요청 및 사전제출 관련 회의	4.16.(금) 14:00	- 정정 요청 및 유의사항 안내 - 사전 제출 자료 관련 안내																												
2	정정 요청 자료 및 사전 제출 자료 제출	~4.18.(금)	- <a href="mailto:limym@sejong.ac.kr">limym@sejong.ac.kr</a> 로 메일																												
3	정정 요청 공문 제출	~4.23.(수)	- 대학교육협의회로 공문 발송																												
4	정정 요청 처리 및 반영	4.23.(수) ~ 4.30.(수)	정보공시에 정정 내용 입력(각 담당자)																												
5	점검장 배치 및 점검	~ 5.9.(금)																													
6	<b>현장점검</b>	<b>5.12.(월)</b>	집현관 10층 소회의실																												

**3. 현장점검 대비 사전 회의**

(1) 일시 : 2025. 4. 16.(수) 14:00 ~ 15:00

(2) 장소 : 집현관 209호 기획과 회의실

(3) 내용 : 사전 정정 요청 및 사전 제출 자료 준비

(4) 참석 대상 : 항목 담당자 전원

**4. 정정 자료 및 사전 자료 제출**

(1) 제출 자료

- 사전 정정 요청 : 정정요청서, 정정 전/후 장표, 증빙자료
- \* 대학정보공시입력시스템>공통>계시판>공지사항>809번 참조
- 사전 제출 자료 : [붙임 1] p.4-21 참고해서 작성

(2) 제출 방법 : 이메일 제출(기획과 임유민(limym@sejong.ac.kr))

- \* 참조 : 기획과 이기영, 권혁준

(3) 기한 : **4.18.(금)까지** \*기한 엄수 부탁드립니다.

**붙 임 :** 1. 2025년 제1차 현장점검에 따른 협조 요청 1부.  
2. 항목별 담당자. 끝.

기      획      처

장직인생략

수신처 : 입학과, 교무과, 학사지원과, 기획처, 건설개발과, 원스탑서비스센터, 법무감사실

# 02 현장점검 준비 과정

## 다. 사전 회의 진행 및 사전 정정 요청서 취합



「대학정보공시 오류 정보 정정 요청서」				
정정대상	대학(원)명	세종대학교 - 본교		
	공시연도	2023	정정요청항목	3-가1. 신입생 모집 요강 3-가2 편입생 모집 요강
해당항목의 대학담당자	입력완료		연락처	
	확인완료		연락처	
	최종확인완료		연락처	
정정요청유형	<input checked="" type="checkbox"/> 대학자체 오류발견 <input type="checkbox"/> 적 발 (감사 현장점검 등)			
정정사유	<input type="checkbox"/> 누락·착오 입력 <input type="checkbox"/> 공시지침 미숙지 <input type="checkbox"/> 학과정보·여건변경 <input checked="" type="checkbox"/> 수시항목 정정 <input type="checkbox"/> 기 타 (                      )			
	추가 모집에 해당되는 2차전형 모집 요강 대신 최초 모집 요강 업로드			
정정내용	정정전		정정후	
	2차 모집 요강		모집 요강	
증빙자료 목록	1. 2023년 후기 학부 정원 외 모집 요강 기안 문서 1부 2. 2023년 후기 학부 정원의 모집요강 1부			
비 고				

위와 같이 공시정보를 정정하고자 합니다.









2025년 04월 22일

한국대학교육협의회 대학정보공시센터장    귀 하






## 02 현장점검 준비 과정

### 라. 사전자료 및 준비자료 취합

#### <사전자료>

							
7. 수시항목_세종대학교	0.담당자 연락처 및 점검장소_세종대학교.h...	1. 신입생 총원 현황_세종대학교.xlsx	2. 재학생 총원 현황_세종대학교.xlsx	3. 중도탈락 현황_세종대학교.xlsx	4. 교원 현황_세종대학교.xlsx	5. 등록금 현황_세종대학교.xlsx	6. 교사 시설 확보 현황_세종대학교.xlsx

#### <준비자료>

				
3. 중도탈락 학생 현황_세종대학교	4. 교원_세종대학교	5. 교사시설_세종대학교	1. 신입생 총원 현황_세종대학교.xlsx	2. 재학생 총원 현황_세종대학교.xlsx

### **3. 현장점검 중요 사항**

## 03 현장점검 중요 사항

### 가. 사전 회의



- 3주기 때 우리 대학교 **별점 사항 공유**
- 정보공시 현장점검 **주요 오류 사항 안내**
- **사전정정 중요성 강조**

# 03 현장점검 중요 사항

## 가. 사전 회의 - 3주기 세종대학교 별점 사항 안내

4-라. 학생 총원 현황

- '20년 대학정보공시 지침서, 고등교육기관기본교육통계지침에 의하면 해당연도 재학생 총원율은 해당연도 4. 1. 기준의 재학생을 공시하도록 되어 있음에도,
  - 세종대학교 학부는 '20년 인문·사회계열 정원내 재학생 2,610명을 2,611명으로 입력하는 등 아래와 같이 공시하였음.

(단위 명)

공시 연도	대학(원)명	계열	정보공시(A)			확인자료(B)			차이값(A-B)		
			재학생			재학생			재학생		
			계	정원내	정원의외	계	정원내	정원의외	계	정원내	정원의외
2020	학부	인문·사회계열	3,731	2,611	1,120	3,730	2,610	1,120	1	1	0
		자연과학계열	708	669	39	707	668	39	1	1	0
		예체능계열	1,323	1,203	120	1,322	1,202	120	1	1	0
		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
		합계	11,946	9,889	2,057	11,943	9,886	2,057	3	3	0

8-차-1. 등록금 현황

- '20, '21년 대학정보공시 지침에 의하면 입학정원에 대해 학과별로 책정된 금액을 누락 없이 입력하도록 되어 있음에도,
  - 세종대학교 공공정책대학원, 교육대학원, 관광대학원은 '21년, '20년 입학정원을 오입력하는 등 아래와 같이 공시하였음.

[정보공시]

공시 연도	대학(원)명	학과정보			입학정원						입학금		수업료					
		학과(전공)	구분	학과특성	과정	1학기	2학기	3학기	4학기	5학기	6학기	1학기	2학기	3학기	4학기	5학기	6학기	
2020	공공정책대학원	국제개발협력학과	야간	일반과정	석사	1	0	2	0	5	0	990000	4169500	4169500	4137000	4137000	4137000	0
2020	공공정책대학원	부동산학과	야간	일반과정	석사	22	0	28	0	23	0	990000	4169500	4169500	4137000	4137000	4137000	0
2020	공공정책대학원	사회복지학과	야간	일반과정	석사	48	0	54	0	53	0	990000	4169500	4169500	4137000	4137000	4137000	0

8-차-1. 등록금 현황

- '21년 대학정보공시 지침에 의하면 입학정원에 대해 학과별로 책정된 금액을 누락 없이 입력하도록 되어 있음에도,
  - 세종대학교 융합예술대학원은 '21년 수업료를 오입력하는 아래와 같이 공시하였음.

[정보공시]


공시 연도	학과(전공)	구분	학과특성	과정	입학정원						입학금		수업료					
					1학기	2학기	3학기	4학기	5학기	6학기	1학기	2학기	3학기	4학기	5학기	6학기		
2021	공연예술학과	야간	일반과정	박사	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	공연예술학과	야간	일반과정	석박사통합	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	공연예술학과	야간	일반과정	석사	16	0	18	0	14	0	4852000	9900000	4890500	4890500	4852000	4852000	4852000	0
2021	도자회화학과	야간	일반과정	박사	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	도자회화학과	야간	일반과정	석박사통합	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- 단순 숫자 오입력 많았음  
 (재학생 수, 입학정원, 수업료 등)  
 - 등록금 현황에서 오류 많았음

# 03 현장점검 중요 사항

## 가. 사전 회의 - 현장점검 주요 오류 사항 안내

**대학정보공시 현장점검 항목별 주요 오류 사항**




**학생  
총원 현황  
(신입)**

**4-다. 신입생 총원 현황**

- 입학정원, 모집인원, 지원자, 입학자 수 오류 입력
- 입학자 수 성별 착오 입력
- 정원내·외 인원 구분 오류 입력
- 입학 후 자퇴한 신입생을 누락하여 입력
- 모집인원이 학과별로 구분되지 않음에도 기타모집단위로 입력하지 않고 학과로 오류 입력

- 신입생 명단
- 모집인원/지원자 정보
- 해당연도 모집요강(신·편입생, 계약학과, 산업체위탁, 학사학위 전공심화 등)

**대학정보공시 현장점검 항목별 주요 오류 사항**




**학생  
총원 현황  
(재학)**

**4-라-1. 재학생 총원율(대학, 전문대학)  
4-라. 학생 총원 현황(대학원, 대학원대학)**

- 휴학 및 자퇴한 학생을 재학생 수에 포함하여 입력
- 계열별·학위별·과정별 재학생 수 오류 입력
- 계열별 학생정원 오류 입력
- 대학원 재학생 총원율 입력 시 학생정원 안분 오류 입력
- 폐원(준치)된 대학원의 잔류 재학생 소속 오류 입력

- 재학생 명단
- 입학정원 총괄표
- 신입학자 재학 현황표(대학원 학제만 해당)
- 총정원제로 모집하는 경우 계열별 학생정원 산출 근거자료

**대학정보공시 현장점검 항목별 주요 오류 사항**




**중도탈락  
현황**

**4-사. 중도탈락 학생 현황(대학, 전문대학)**

- 자료기준일에 따라 입력해야 하는 중도탈락 신입생을 미포함
- 중도탈락 학생 학과 소속 구분 오류
- 학사경고로 중도탈락 한 학생을 유급제적으로 입력
- 입학취소 및 학위취소 되어 적지 않는 학생을 중도탈락 학생으로 입력

- 사유별 중도탈락 학생 현황
- 재적학생 리스트
- 재입학자 리스트 (ex 공시연도 2022년 기준 2021.3.1.-2022.4.1. 기간 사이에 중도탈락 했다가 재입학 한 자)

**대학정보공시 현장점검 항목별 주요 오류 사항**



**교원현황**

**6-가-1. 전체 교원 대비 전임교원 현황**


- 교원의 소속 학과 및 성별 오류 입력
- 인사발령 사항을 누락하여 소속 및 교원의 구분 오류 입력
- 4월 사학연금&공무원연금 미납부자를 전임교원으로 입력 (소급하여 납부한 경우 제외)
- 재직중인 교원이 아닌 경우 입력
- 겸임교원 조건 미충족자를 겸임교원으로 오류 입력
  - 계약기간 1년 미만
  - 관련 경력 3년 미만
  - 본직 기관 직무 연관성 없는 자
  - 기준연도 4.1 이전 폐업자
  - 1학기에 강의를 하지 않은 자
- 초빙교원 조건 미충족자를 초빙교원으로 입력
  - 계약기간 1년 미만
  - 국민건강보험법에 따라 학교의 직장가입자가 아닌 자
  - 계약서 및 고용조건에 퇴직금 지급이 명시되지 않은 자
- 교원의 중복 입력(학부 및 대학원 중복 입력)

- 교원 명단
- 전임교원 관련 서류(공무원 연금/사학 연금 납부 현황, 33년 초과자 현황 등)
- 비전임 교원 관련 서류(건강보험료 사업장 납부 현황(초빙))
- 1학기 수업시간표/재직증명서/경력증명서(겸임 등)

# 03 현장점검 중요 사항

## 가. 사전 회의 - 현장점검 주요 오류 사항 안내

### 대학정보공시 현장점검 항목별 주요 오류 사항




**등록금 현황**

8-차-1. 등록금 현황(대학, 전문대학)  
8-차. 등록금 현황(대학원, 대학원대학)

- 학기별 · 학위과정별 · 학과별 입학정원 오류 입력
- 학기별 · 학과별 입학금, 수업료 오류 입력
- 계약학과, 산업체위탁학과, 학사학위전공심화과정 등 정원외 과정 입학금 및 수업료 누락 및 학년별 오류 입력
- 폐지된 학과의 편제된 입학정원, 입학금 및 수업료 오류 입력
- 학부의 경우 연간수업료가 아닌 1학기 기준 수업료 입력
- 총정원제로 운영하는 경우 대학원 입학정원 안분 오류 입력
- 대학원 짝수학기 입학정원 입력, 짝수학기 수업료 누락 입력
- 대학원 석박사통합과정 수업료 누락 입력
- 폐원 대학원 학과의 편제된 입학정원, 입학금 및 수업료 오류 입력

- 입학정원 총괄표
- 학과 변동 리스트
- 재학생(정원내/외) 현황표
- 총정원제로 운영되는 경우 학기별/학과별 입학정원 산출한 내부자료 엑셀 파일

### 대학정보공시 현장점검 항목별 주요 오류 사항



**교지 · 교사 현황**

14-다. 교지 확보 현황


- 교지경계선을 기준으로 2km외 시설을 교지 보유면적으로 입력
- 교지경계선내 미사용 토지 및 부속 토지를 교지 보유면적으로 입력 (농장, 학술림, 사육장, 목장, 양식장, 어장, 약초원 등 실습지를 포함하여 오류 입력)
- 부속학교 및 부속시설을 교지 보유면적으로 입력
- 입학정원 학과 및 계열 안분 오류

- 입학정원 기준 시설정원 세부 현황표, 입학정원 기준 교사·교지 기준면적 산출표
- 재학생 기준 시설정원 세부 현황표, 재학생 기준 교사·교지 기준면적 산출표
- 입학정원 및 재학생 총괄표

14-라. 교사 시설 확보 현황

- 입학정원의 기준 면적 오류 산정
- 건축물 전체 보유 면적의 구분 오류 입력
- 부속시설 및 산학협력단 면적을 교육 기본시설로 입력 (학군단, 부속 유치원, 박물관 등을 교육 기본 시설로 오류 입력)
- 시설 결정을 받지 않는 건물을 입력

### 대학정보공시 현장점검 항목별 주요 오류 사항



**수시항목**

1-가. 학교규칙 및 그 밖에 학교운영에 관한 각종 규정  
3-가-1. 신입생 모집 요강 / 3-가-2. 편입생 모집 요강  
9-가-2. 등록금심의위원회 회의록[PDF]  
10-가. 위반 내용 및 조치 결과  
14-가. 정관[PDF]  
14-나. 법인의 임원 현황  
14-자-1. 대학 자체 평가 결과[PDF]  
14-자-2. 대학별 평가 인증 현황

- 학칙, 시행세칙, 정관 등 개정일로부터 30일 이내 미공시
- 정관, 학칙 개정 후 개정 자료 업데이트 누락
- 신 · 편입생 모집요강 미탑재
- 등록금 심의위원회 회의록 미탑재 (개최된 회의 모두 차수별로 탑재해야함)
- 법인의 임원 임기 변경사항 업데이트 누락 (임기만료, 연임, 중임 등)
- 대학 자체 평가 결과 누락
- 위반 내용 및 조치 결과 미탑재 및 조치완료 후 업데이트 누락
- 표지만 탑재하고 내용이 없는 경우
- PDF 파일을 클릭하면 오류가 나는 경우 (파일을 열어놓은 채 탑재하면 해당 오류가 나타남)

- 수시항목 각 항목별 최종개정자료 원본 및 사본

**주요 오류 사항을 하나씩 체크하면서  
점검할 것을 강조**

# 03 현장점검 중요 사항

## 나. 사전 정정 요청

제출 자료 = 공시 자료 = 교내 전산 자료 = **근거자료**

### 입학정원표

공과 대학	건축공학과	52
	건축학과	50
	건설환경공학과	60
	환경에너지공간융합학과	48
	지구자원시스템공학과	45
	기계공학과	75
	우주항공시스템공학부 우주항공공학전공	55
	나노신소재공학과	84
	양자원자력공학과	20



### <정정 요청서>

정정내용	정정전	학과 (모집단위)	입학 정원	모집인원			지원자			입학자				
			계	정원 내	정원 외	계	정원 내	정원 외	계	정원내		정원외		
		우주항공시스템공학부	55	0	0	0	0	0	0	83	48	7	26	2
		우주항공시스템공학부 (우주항공공학전공)	0	58	55	3	834	812	22	0	0	0	0	0

정정내용	정정후	학과 (모집단위)	입학 정원	모집인원			지원자			입학자				
			계	정원 내	정원 외	계	정원 내	정원 외	계	정원내		정원외		
		우주항공시스템공학부	55	58	55	3	834	812	22	58	48	7	3	0
		우주항공시스템공학부 (우주항공공학전공)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 등록금채정표

2. 학부 계약학과(정원외)

구분		신입생		
		2022학년도	2023학년도	인상율
국방시스템공학과	입학금	198	-	-100.0%
	수업료	4,697	4,895	4.22%
우주항공시스템공학부 항공시스템공학전공	입학금	198	-	-100.0%
	수업료	4,567	4,765	4.34%
호텔외식비즈니스학과	입학금	180	-	-100.0%
	수업료	3,880	4,217	8.69%



정정내용	정정전					정정후						
	단과 대학	학과명	수업료				단과 대학	학과명	수업료			
			1학년	2학년	3학년	4학년			1학년	2학년	3학년	4학년
	호텔관광대학	호텔외식비즈니스학과	8,614,000	8,074,000	8,074,000	8,074,000		호텔외식비즈니스학과	8,254,000	8,074,000	8,074,000	8,074,000

## 03 현장점검 중요 사항

### 나. 사전 정정 요청

구분	자체 정정	외부적발(감사현장) / 신고 / 미공시		허위광고	
		위반	미이행	위반	미이행
단순	3	15	60	25	85
중대		45	180	70	250

사전 정정은 **벌점을 3점만 부과**하기 때문에  
현장점검에서 적발되기 이전에 **사전 정정**할 것을 강조

# 03 현장점검 중요 사항

## 나. 사전 정정 요청

### □ 사전 정정 요청

- (제출기한) 2025. 4. 23.(수)까지, 공문으로 요청
  - ※ 제출기한 이후 발송된 공문은 처리 불가
- (제출항목) 충원 현황(신입, 재학), 중도탈락, 교원, 등록금, 시설확보율(교사시설), 수시 항목

공시 항목	학부 (대학/전문대)	비고
충원현황	4-다(신입생)	학부 자료만 해당 (대학원은 점검 대상 아님)
	4-라-1(재학생)	
중도탈락	4-사	
교원	6-가-1	
등록금	8-차-1	
시설확보율	14-라(교사시설)	
수시	1-가, 3-가-1(2023만 점검), 3-가-2, 9-가-2, 10-가, 11-가-1(2024만 점검), 14-자-1, 14-자-2	

- \* 3-가-1 항목은 2024년부터 간접입력 으로 변경, 11-가-1 항목은 2024부터 공시일정 변경(10월 → 수시)
- (내용) 위 공시 항목 중 사전 검토하여 정정요청 건이 있을 경우, 제출 기한까지 공문으로 요청
- (제출방법) 정정요청 공문 및 정정요청서, 정정 전·후 장표, 증빙자료 발송

**> 공지사항 상세내용** 오류가이드 | 도움말

업무구분 \* 대학정보공시      작성자 김성은      등록일 2017-12-07

글머리 (필독)      제목 \* ===== 공시 이후 오류정보 정정 요청 안내 (2026.1.15) =====

게시시작일 \* 2019-02-19      게시종료일 2019-12-31      주요공지등록       조회수 37491

---

파일 편집 보기 삽입 서식 표 도구 도움말

내용 \*

- 내역, 내역전 · 유주영 신도권(02-6919-3005)
- 전문대학(대학원대학) 유은형 정무원(02-6919-3689)

- 꼭! 발송해야 할 문서
  - ▷ 정정 요청 공문(총장 직인을 득한 결재 공문)
  - ※ 정정요청 공문 발송 시 대학의 정보공시 총괄담당부서와 반드시 협조하시기 바랍니다.
  - (최종확인원료는 총괄담당자만 가능함, 최종확인원료가 진행되지 않을 시 미공시 상태가 되어 이에 따른 책임은 전적으로 대)
  - ▷ 정정요청서 : 하단 첨부파일 양식으로 정정사항을 정확하게 기재
  - ▷ 정정 전·후 장표 : 입학시스템 내 해당 공시 항목의 상단 [엑셀 다운로드]버튼을 이용하여 장표를 엑셀 변환 후 시트를 2개로(정정전, 정정후)

※ 첨부파일 최대 건수는 5건 입니다. 업로드 가능한 최대 사이즈는 100M 입니다.

첨부파일	파일명	다운로드
1	대학정보공시 대표중요 항목 설정 기준_20260115.xlsx	다운로드
2	정정요청공문 발송기안 및 항목별 입력방법 안내_20260105.xlsx	다운로드
3	공시 이후 정정 증빙자료 양식_20250522.zip	다운로드
4	수시공시 정정방법 및 대학정보공시 양정제도(4주기) 관련 FAQ_20250328.hwp	다운로드
5	오류정보_정정요청서 20240903.hwp	다운로드

**\* 정정요청 방법은 대학정보공시입력시스템(공통)게시판(공지사항)809번 참조**

# 03 현장점검 중요 사항

## 나. 사전 정정 요청

### 사전정정 5건

항목	부서	공시연도	내용
3-가-1. 신입생 모집요강	원스탑	2023	2023년 후기 학부 정원외 모집요강 누락
4-다. 신입생 총원 현황	입학과	2023	우주항공시스템공학부 입학정원 입력 오류
4-라. 재학생 총원 현황	학사지원과	2024	호텔관광외식경영학부 정원외 재학생 수 입력 오류
8-차-1. 등록금 현황	예산조정과	2023	호텔외식비즈니스학과 수업료 입력 오류
14-라. 교사시설 확보 현황	건설개발과	2024	재학생 시설정원 변경으로 인한 교사시설 기준면적 변경

연계 항목 오류

# 03 현장점검 중요 사항

## 3. 연계 항목 점검

	정정전	정정후
정정내용	24년 상반기 정원의 재학생수 1명 감소 1,474 -> 1,473 (24012912 인문사회계열 정원외)	정원의 재학생 1,473 재학생 계 : 3887

### 재학생 수 정정



14-라. 교사시설 확보  
현황 담당자에게 안내

	정정전	정정후
정정내용	1. 2024년 재학생 시설정원 : 14,464 2. 2024년 교사 기준면적 : 194,356	1. 2024년 재학생 시설정원 : 14,463 2. 2024년 교사 기준면적 : 194,344

### 재학생 기준 시설정원, 기준면적 정정

## 4. 느낀점 및 개선 방향

# 04 느낀점 및 개선 방향

## 가. 사전회의 및 사전 정정의 중요성



「대학정보공시 오류 정보 정정 요청서」				
정정대상	대학(원)명	세종대학교 - 본교		
	공시연도	2023	정정요청항목	3-가1. 신입생 모집 요강 3-가2. 편입생 모집 요강
해당항목의 대학담당자	입력완료		연락처	
	확인완료		연락처	
	최종확인완료		연락처	
정정요청유형	<input checked="" type="checkbox"/> 대학자체 오류발견 <input type="checkbox"/> 적 발 (감사 현장점검 등)			
정정사유	<input type="checkbox"/> 누락·착오 입력 <input type="checkbox"/> 공시지침 미숙지 <input type="checkbox"/> 학과정보·여건변경 <input checked="" type="checkbox"/> 수시항목 정정 <input type="checkbox"/> 기 타 (                      )			
	추가 모집에 해당되는 2차전형 모집 요강 대신 최초 모집 요강 업로드			
정정내용	정정전		정정후	
	2차 모집 요강		모집 요강	
증빙자료 목록	1. 2023년 후기 학부 정원 외 모집 요강 기안 문서 1부 2. 2023년 후기 학부 정원의 모집요강 1부			
비 고				

위와 같이 공시정보를 정정하고자 합니다.

2025년 04월 22일

한국대학교육협의회 대학정보공시센터장    귀 하

# 04 느낀점 및 개선 방향

## 나. 주요 오류 사항 체크리스트 배포

**사전정정**  
**현장점검 적발**

### 대학정보공시 현장점검 항목별 주요 오류 사항

학생  
총원 현황  
(신입)

4-다. 신입생 총원 현황

- 입학정원, 모집인원, 지원자, 입학자 수 오류 입력
- 입학자 수 성별 착오 입력
- 정원내 · 외 인원 구분 오류 입력
- 입학 후 자퇴한 신입생을 누락하여 입력
- 모집인원이 학과별로 구분되지 않음에도 기타모집단위로 입력하지 않고 학과로 오류 입력

- 신입생 명단
- 모집인원/지원자 정보
- 해당연도 모집요강(신입인생, 계약학과, 산업체위탁, 학사학위 전공심화 등)

### 대학정보공시 현장점검 항목별 주요 오류 사항

학생  
총원 현황

4-라-1. 재학생 총원율(대학, 전문대학)  
4-라. 학생 총원 현황(대학원, 대학원대학)

- 휴학 및 자퇴한 학생을 재학생 수에 포함하여 입력
- 계열별 · 학위별 · 과정별 재학생 수 오류 입력
- 계열별 학생정원 오류 입력

### 대학정보공시 현장점검 항목별 주요 오류 사항

등록금  
현황

8-차-1. 등록금 현황(대학, 전문대학)  
8-차. 등록금 현황(대학원, 대학원대학)

- 학기별 · 학위과정별 · 학과별 입학정원 오류 입력
- 학기별 · 학과별 입학금, 수업료 오류 입력
- 계속학과, 인접세류학과, 학사학위인생검과과정 등 정원의 과정 입학금 및 수업료 누락 및 학년별 오류 입력
- 폐지된 학과의 편제된 입학정원, 입학금 및 수업료 오류 입력
- 학부의 경우 연간수업료가 아닌 1학기 기준 수업료 입력
- 총정원제로 운영하는 경우 대학원 입학정원 안분 오류 입력
- 대학원 특수학기 입학정원 입력, 특수학기 수업료 누락 입력
- 대학원 석박사통합과정 수업료 누락 입력
- 폐원 대학원 학과의 편제된 입학정원, 입학금 및 수업료 오류 입력

- 입학정원 총괄표
- 학과 변동 리스트
- 재학생(정원내/외) 현황표
- 총정원제로 운영되는 경우 학기별/학과별 입학정원 산출한 내부자료 엑셀 파일

### 대학정보공시 현장점검 항목별 주요 오류 사항

교원현황

6-가-1. 전체 교원 대비 전임교원 현황

- 교원의 소속 학과 및 성별 오류 입력
- 인사발령 사항을 누락하여 소속 및 교원의 구분 오류 입력
- 4월 사학연금&공무원연금 미납부자를 전임교원으로 입력 (소급하여 납부한 경우 제외)
- 재직중인 교원이 아닌 경우 입력
- 겸임교원 조건 미충족자를 겸임교원으로 오류 입력
  - 계약기간 1년 미만
  - 관련 경력 3년 미만
  - 본직 기관 직무 연관성 없는 자
  - 기준연도 4.1이전 폐업자
  - 1학기에 강의를 하지 않은 자
- 초빙교원 조건 미충족자를 초빙교원으로 입력
  - 계약기간 1년 미만
  - 국민건강보험법에 따라 학교의 직장가입자가 아닌 자
  - 계약서 및 고용조건에 퇴직금 지급이 명시되지 않은 자
- 교원의 중복 입력(학부 및 대학원 중복 입력)

- 교원 명단
- 전임교원 관련 서류(공무원 연금/사학 연금 납부 현황, 33년 초과자 현황 등)
- 비전임 교원 관련 서류(건강보험료 사업장 납부 현황(초빙) 1학기 수업시간표/재직증명서/경력증명서(겸임) 등)

### 대학정보공시 현장점검 항목별 주요 오류 사항

수시항목

- 학칙, 시행세칙, 정관 등 개정일로부터 30일 이내 미공시
- 정관 학칙 개정 후 개정자료 업데이트 누락
- 신 · 편입생 모집요강 미탑재
- 등록금 심의위원회 회의록 미탑재 (개최된 회의 모두 차수별로 탑재해야함)
- 법인의 임원 임기 변경사항 업데이트 누락 (임기만료, 연임, 중임 등)
- 대학자체 평가 결과 누락
- 위반 내용 및 조치 결과 미탑재 및 조치완료 후 업데이트 누락
- 표지만 탑재하고 내용이 없는 경우
- PDF 파일을 클릭하면 오류가 나는 경우 (파일을 열어놓은 채 탑재하면 해당 오류가 나타남)

- 수시항목 각 항목별 최종개정자료 원본 및 사본

# 04 느낀점 및 개선 방향

## 다. 준비자료도 참고해서 자료 검토하기

### 「대학정보공시 오류수정 결과」

학 교 명	세종대학교																										
수정유형	시정명령에 따른 수정 (2025년도 제1차 현장점검)																										
수정항목	6-가1. 전체 교원 대비 전임교원 현황																										
공시년도	2023년도 공시정보																										
해당항목의 대학담당자	입력담당자		연락처																								
	확인자		연락처																								
	최종확인자		연락처																								
수정일자	2025년 06월 25일																										
오류발생 내역 및 사유	23년 기타교원을 겸임교원으로 입력오류 수정																										
	겸임교원 자격요건 검토 실수																										
수정내용	수정전		비고																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">공시 연도</th> <th colspan="4">수정전(A)</th> </tr> <tr> <th colspan="2">대학(원)장 인근대학 특기(연령)</th> <th colspan="2">기타교원</th> </tr> <tr> <th></th> <th>남</th> <th>여</th> <th>남</th> <th>여</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2023</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td>31</td> <td>33</td> <td>128</td> <td>39</td> </tr> </tbody> </table>		공시 연도	수정전(A)				대학(원)장 인근대학 특기(연령)		기타교원			남	여	남	여	2023	1	3	2	1	합계	31	33	128	39	비고
	공시 연도	수정전(A)																									
		대학(원)장 인근대학 특기(연령)		기타교원																							
	남	여	남	여																							
2023	1	3	2	1																							
합계	31	33	128	39																							
수정후		비고																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">공시 연도</th> <th colspan="4">수정후(B)</th> </tr> <tr> <th colspan="2">대학(원)장 인근대학 특기(연령)</th> <th colspan="2">기타교원</th> </tr> <tr> <th></th> <th>남</th> <th>여</th> <th>남</th> <th>여</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2023</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td>30</td> <td>33</td> <td>129</td> <td>39</td> </tr> </tbody> </table>		공시 연도	수정후(B)				대학(원)장 인근대학 특기(연령)		기타교원			남	여	남	여	2023	0	3	3	1	합계	30	33	129	39	비고	
공시 연도	수정후(B)																										
	대학(원)장 인근대학 특기(연령)		기타교원																								
	남	여	남	여																							
2023	0	3	3	1																							
합계	30	33	129	39																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">공시 연도</th> <th colspan="4">차이값(A-B)</th> </tr> <tr> <th colspan="2">대학(원)장 인근대학 특기(연령)</th> <th colspan="2">기타교원</th> </tr> <tr> <th></th> <th>남</th> <th>여</th> <th>남</th> <th>여</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2023</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>-1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>-1</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		공시 연도	차이값(A-B)				대학(원)장 인근대학 특기(연령)		기타교원			남	여	남	여	2023	1	0	-1	0	합계	1	0	-1	0	비고	
공시 연도	차이값(A-B)																										
	대학(원)장 인근대학 특기(연령)		기타교원																								
	남	여	남	여																							
2023	1	0	-1	0																							
합계	1	0	-1	0																							
수정후 상용조치	담당자 주의 및 자체교육																										
비 고																											

### <준비자료>

- 겸임교원 : 원 소속(본직)기관 재직증명서[유사경력 및 정규직원 확인용] 및 3년 이상 경력 증빙 가능한 경력증명서[실무실습실기 등 산업체 등의 현장 실무경험 확인용], 겸직 및 출강 동의서(있을 경우) → **성명 가나다 순**으로 정리하여 준비

\* 공시연도 2023, 2024년 모두 재직인 동일 겸임교원은 연도별로 리스트업

예) 2023 김OO  
2024 김OO  
2023 홍OO  
2024 홍OO

...

\* 겸임교원의 경우, 본직기관 재직증명서 및 경력증명서를 매년 재임용 계약 시 제출받아 준비해야 하나, 매년 제출받지 않고 최초 임용 시에만 제출받아 증명서 기준일이 해당년도 4.1보다 이전일 경우에는, 2023.4.1 / 2024.4.1 기준의 재직사항을 확인할 수 있는 서류 준비  
부득이하게 위의 모든 서류(본직기관 재직증명서, 경력증명서)가 없을 경우에는, 본직기관의 출강동의서 등 대체할 수 있는 서류(본직 및 재직, 경력을 확인할 수 있는 서류)를 준비

**재직증명서 및 경력증명서 없음**



**겸임교원 아님**

# 04 느낀점 및 개선 방향

## 라. 입학정원 안분 검토하기

학부	전공	2학년 입학정원						
		2022 정원	재학생수 2021.4.1	재학생수 2021.10.1	재학생수 평균	재학생수 비율	2022 정원 전공별 배분	2023 정원 전공별 조정
국제학부	영어영문학전공	108	164	143	154	49%	52.7	53
	일어일문학전공		89	77	83	26%	28.5	28
	중국통상학전공		85	71	78	25%	26.8	27
	합 계		338	291	315		108.0	108
호텔관광외식경영학부	호텔관광경영학전공	122	623	557	590	83%	101.0	101
	외식경영학전공		122	118	120	17%	21.0	21
	합 계		745	675	710		122.0	122
생명시스템학부	식품생명공학전공	148	109	103	106	25%	37.0	37
	바이오융합공학전공		233	216	225	53%	78.0	78
	바이오산업자원공학전공		95	93	94	22%	33.0	33
	합 계		437	412	425		148.0	148
지능기전공학부	무인이동체공학전공	142	137	121	129	43%	61.0	61
	스마트기기공학전공		177	168	173	57%	81.0	81
	합 계		314	289	302		142.0	142
기계항공우주공학부	기계공학전공	130	265	237	251	58%	76.0	76
	항공우주공학전공		188	174	181	42%	54.0	54
	합 계		453	411	432		130.0	130

※ 학과별 진학 가능한 입학정원이 학칙상 정해지지 않은 경우, 통합·학과별 관리기준에  
 공별 수업료가 상이한 경우, 통합·학과별 관리기준에  
 - (통합관리) 입학정원은 학칙상 정해진 입학정원을  
 - (학과별 관리) 입학정원은 대학원 총정원제\*로 배

구분		학과명		입학정원				등록금					
				1학년	2학년	3학년	4학년	1학년	2학년	3학년	4학년		
통합관리		자율전공학부		□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
학과별관리	자율전공학부		△	-	-	-	△	-	-	-	-	-	-
	A학과		-	△	△	△	-	△	△	△	△	△	△
	B학과		-	△	△	△	-	△	△	△	△	△	△
	D학과		-	△	△	△	-	△	△	△	△	△	△

\* 전년도 학과별 재학생 수(4. 1., 10. 1. 평균) 비율로 안분하여 학과별 예상 입학정원을 산출하여 입력(소수점 첫째 자리에서 반올림하여 산출하되, 반올림 결과 전체 입학정원과의 차이에 한하여 학교 재량에 따름)

감사합니다