
2020년도 장안대학교 자체평가 결과보고서(요약본)

2021년 9월

자체평가 결과

1. 대학의 사명과 책무

세부 기준	평가 요소	평가 및 분석결과	평가
1.1 대학의 사명 및 발전 계획	1.1.1 대학의 사명 및 교육목표	○ 우리대학은 설립 목적에 부합하는 사명과 교육목표를 설정하고 구성원들과 공유하고 있으며, 이를 반영하여 중장기발전계획을 수립하여 진행 중에 있음. 중장기 발전계획 수립 시 대학 구성원의 의견을 수렴하고 있음	충족
	1.1.2 대학발전 계획	○ 우리대학은 설립 목적에 부합하는 사명과 교육목표를 설정하고 구성원들과 공유하고 있으며, 이를 반영하여 중장기발전계획을 수립하여 진행 중에 있음. 사명과 교육목표는 비전선포식, 각종 규정, 대학홈페이지, 대학요람, 교내게시판 등을 통해 대내외적으로 공표하고 있으며, 주기적으로 평가를 실시하여 달성현황을 모니터링하고 있음	충족
1.2 대학 운영	1.2.1 대학의 조직 및 운영	○ 우리대학은 대학운영에 필요한 행정조직을 관련 규정인 정관, 학칙, 직제규정, 업무분장규정, 위임전결규정 등을 통해 명시하고 있으며, 규정에 의거하여 조직을 구성하고 있음 ○ 우리대학은 문서관리규정에 의거하여 문서를 생성 및 보존하고 있으며, 제규정류의 관리를 위해 관련 규정을 명시하여 준수하고 있음	충족
	1.2.2 의사결정 구조	○ 우리대학은 주요한 의사결정 과정에서 학내구성원들의 의견을 보다 적극적으로 반영하기 위하여 규정에 근거한 대학평의원회, 등록금심의위원회, 기금운용심의회, 교무위원회, 규정심의위원회의 심의 이외에도, 학내 조직인 교수회, 교수노조, 직원노조, 학생회 등의 의견을 정기적으로 수렴하여 학내 의사결정에 반영하고자 노력하고 있음. 특히, 대학평의회의 경우, 기존 교직원과 학생, 총동창회를 포함시켜 학내 최고 심의 기구로서의 위상을 제고하였음	충족
1.3 대학의 책무 및 교육 성과	1.3.1 대학의 책무	○ 우리대학은 윤리적 책무를 준수하기 위해 관련 규정을 마련하고 준수하고 있으며, 주기적인 교육을 통해 구성원의 윤리성을 강화하고 있음 ○ 우리대학은 사명과 교육목표에 부합하는 다양한 사회봉사를 수행하기 위한 사회적 책무와 지원에 관한 규정 및 지원 프로그램이 있으며, 행·재정적 지원을 수행한 증빙서류를 갖추고 있음 ○ 우리대학은 학부, 학생자치기구의 사회봉사활동과 대학 차원의 및 교육기부 활동을 통해 행·재정적 지원을 하며, 사회봉사 교과목을 정규 교육과정에 편성하여 재학생들에게 사회봉사 참여의 기회를 부여함	충족
	1.3.2 교육품질 개선	○ 우리대학은 자체평가 규정을 마련하고 있으며, 규정에 의거하여 매년 자체평가를 시행하고 있으며, 자체평가 결과는 총장에게 보고하고 홈페이지에 게재하여 구성원들과 공유하고 있음	충족
	1.3.3 교육만족도	○ 우리대학은 ‘교육만족도 관리규정’에 근거하여 부서간에 체계적으로 역할을 분담하여 학생 대학생활 실태조사, 교육만족도 조사(재학생, 졸업생, 산업체) 등을 주기적으로 실시함 ○ 우리대학은 ‘장안대학교 만족도 연구모형 및 종합만족도 측정도구 개발보고서’ 발간 등 조사 체계의 정비를 통해 만족도 조사 도구의 신뢰성 및 타당성 확보를 위해 노력함	충족

세부 기준	평가 요소	평가 및 분석결과	평가
		○ 만족도 조사는 교무위원회의 검토를 거쳐 조사 결과를 토대로 교육 서비스를 개선하며, 이에 따른 다수의 교육만족도 개선 환류 실적이 있음	

2. 교육과정

세부 기준	평가 요소	평가 및 분석결과	평가
2.1 교육 과정 개발 및 질 보장	2.1.1 교육과정 개발 및 질 보장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리대학은 대학의 사명과 교육목적 및 교육목표에 부합하고, 고등직업교육 학위 및 산업체 요구 수준에 부응하는 인재양성을 위하여 교육과정 정책, 교육과정 개발(개편) 및 운영 관련 규정(또는 지침)을 갖추고, 이에 따라 교육과정의 개발(개편) 및 운영이 체계적으로 이루어질 수 있도록 지원함으로써 교육의 질을 보장하기 위해 교육과정의 개발(개편) 및 운영이 체계적으로 갖추어 시행하고 있음 ○ 우리대학은 대학의 교육목표 및 산업체 요구 직무 등을 반영하고 현장 실무중심 교육을 위하여 현장 중심(NCS 기반) 교육과정을 도입하여 운영해 오고 있음 ○ 교육과정 평가 및 개선을 위하여 재학생 교육만족도 조사, 졸업생 교육만족도 조사, 학생생활연구, 교육과정 운영간담회(연 2회 실시) 및 운영설명회(연 2회 실시) 등을 활용하여 교육수요자 의견을 수렴한 다음 교육과정 개선에 반영하고 있음 	충족
2.2 교육 과정 운영	2.2.1 현장중심 전공교육	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리대학의 전공교과목 편성은 학칙(제34조 교육과정)과 교육과정 개발 및 운영규정(제9조)에 명시되어 있으며 현장중심 전공교육을 위해 각 학과는 교육과정 개발 및 운영규정(제9조)을 준수하고 학과의 교육목표와 전공교과의 연계성과 성취수준 달성을 위하여 실습 및 이론과목을 적절하게 편성함 ○ 우리대학의 강좌당 학생 수 운영은 수업운영규정(제6조 학급규모의 설정)에 근거하여 진행하며, 2019년도 전공교과목 강좌당 학생 수는 1학기 25명, 2학기 24명이며, 2020년도 1학기 25명으로 평가기준인 평균 33명 이하임 	충족
	2.2.2 직업기초, 기초학습 및 교양교육	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리대학의 교양교육과정 개발의 프로세스는 합리적인 교양교육과정 편성을 위해 대학(교무처), NCS지원센터, 교육과정심의(편성)위원회, 대학평의원회, 개별 전공학과 등이 협력할 수 있는 유기적 체계를 갖추고 있음. 교육과정심의위원회, 대학평의원회의 자문을 거쳐 교양교육정책 및 교육과정을 개발하고 있으며, NCS운영위원회 및 NCS지원센터를 통해 직업기초 교양교육과정에 대한 교육과정 개발·운영·평가·지속적 개선이 이루어질 수 있도록 규정(또는 지침)을 갖추어 시행하고 있음 ○ 내·외부 환경 및 대학의 교양 교육과정 정책을 기반으로 정해진 절차에 따라 교육과정을 편성하고 있으며, 조직의 역할에 따라 교육과정심의위원회, 대학평의원회의 심의와 자문을 통해 대학인재상, 핵심역량, 학과인재상 등에 따른 직업기초 능력 연계성을 검토하고 있음 	충족

3. 학사관리 및 교수학습 지원

세부 기준	평가 요소	평가 및 분석결과	평가
3.1 학사 관리	3.1.1 학생선발	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리대학 학생입학 관리 및 운영은 ‘학칙 제5장 입학’에 의거 입학공정관리위원회, 입학전형관리위원회, 입학전형사정위원회, 입학전형영향평가위원회를 통하여 학생 모집 과정의 공정성 및 효율성을 확보함은 물론, 입시기간 중 상시 자체감사를 실시하여 투명성을 제고함 ○ 우리대학의 2020학년도 신입생충원율은 95.3%로 인증을 위한 정량적 기준 91%를 상회함 	충족
	3.1.2 학사 및 수업관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리대학은 학칙, 학칙 시행규칙 등 학사관리 관련 규정에 대해 우리대학 홈페이지의 대학생활 학사안내를 통해 구성원들에게 항시 공지하고, 제·개정 또는 폐지 시 공지사항을 통해 공지하며, 년 1회 학년도 초에 대학요람을 제작·배부하여 학사관리 관련 제 규정을 안내함 ○ 우리대학은 ‘학칙 제44조(출석의무), 학칙 제45조(출석인정) ‘학칙 시행규칙 제14조(출석), 제15조(출석인정), 제16조(출석부 기재), 제17조(출석불인정) 출결 관련 규정을 명시하고, 강의계획서 및 평가계획서에 출결에 대한 제한, 출석점수 등을 학생들에게 안내하며 출결관리는 2017학년도 2학기부터 도입한 모바일 전자출결 시스템을 통해 교수가 수업시간에 출결을 체크하도록 하고 모든 출결사항을 전산화하여 관리하고 있음 ○ 우리대학은 ‘학칙 제40조(수업)’, ‘학칙 시행규칙 제10조(수업) 및 제11조(휴강, 결강, 보강)’ 와 ‘수업운영규정’에 휴·보강 수업 관련 규정을 명시하고, 수업일수 준수를 위한 휴·보강의 철저한 관리를 위하여 통합정보시스템(학사시스템)의 인사관리(휴·보강신청)에 담당교수가 휴·보강신청서를 작성하고, 교무팀에 휴강 및 보강허가원을 제출한 후 허가를 받아서 휴·보강을 진행함 ○ 전임교원의 수업시간은 주당 4일 이상, 주당 9시간 이상에 맞게 배정하고 학습 구분 당 1일 6시간을 초과하지 않도록 배정함을 원칙으로 하며, 통합정보시스템을 통해 매학기마다 주당 수업시간을 배정 및 확인하고 강사료를 지급하고 있음 	충족
	3.1.3 재학생 충원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리대학의 재학생 충원율은 2019학년도 91.3%, 2020학년도 92.0%로 기관평가인증의 충족기준인 80%를 상회하고 있음 	
	3.1.4 학업 성취도 평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리대학의 학업성취도평가에 관련된 내용은 ‘학업성적평가에 관한 시행규칙’에서 규정하고 있으며, ‘수업운영규정’ 및 ‘교육과정 개발 및 운영규정’에 의거하여 강의계획서에 명시하고 있음 ○ 우리대학은 ‘학업성적평가에 관한 시행규칙’에 의거하여 성적평가는 상대평가를 원칙으로 하며, 성적분포 비율은 A+ ~ A° 40% 이하, B+ ~ B° 40% 이하 및 A, B등급이 80% 이하로 제한함 ○ A등급 비율은 대학정보공시 기준 2019년도 32.8% 2020년도 32.3%로 기준요건인 40.0% 이하를 충족함. ○ 성적 이의제기는 성적열람 및 정정 규정에 의해 정정기간을 통해 정정할 수 있으며, 홈페이지에 성적열람 및 정정기간을 공지하여 학생들이 열람 및 이의제기를 할 수 있도록 함 	충족

세부 기준	평가 요소	평가 및 분석결과	평가
3.2 교수 학습 지원	3.2.1 교수학습 지원 및 평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리대학은 ‘교수학습개발센터 운영규정’에 의거하여 교수·학습의 혁신을 지향하고 학내 교수·학습 개선을 위한 연구를 지원하기 위해 대학 부속기관으로 교수학습개발센터를 설치하여 운영함 ○ 프로그램의 수요자 의견조사는 매년 1회 이상 교수자와 학습자를 대상으로 실시하며, 개별 프로그램 종료 후 실시되는 만족도 조사와 동시에 분석하여 프로그램 운영에 반영함 ○ 우리대학 교수학습개발센터에서는 매년 각 프로그램에 따른 최종 결과보고서를 작성하여 계획 대비 실적을 확인하여 우수 사례와 개선 필요 사항을 도출하고 있음 ○ 우리대학은 ‘강의평가 운영지침’ 3조 1항에 따라 대학홈페이지의 통합정보시스템을 통해 매 학기 두 차례의 강의평가를 실시하고, 교수학습개발센터에서는 티칭 파워업 프로그램, 교수법 특강 및 세미나, 교원학습공동체 프로그램을 운영하여 강의 개선이 필요한 교수에게 관련 프로그램을 제공함으로써 강의의 질적 향상을 도모함 	충족

4. 산학협력 및 평생교육

세부 기준	평가 요소	평가 및 분석결과	평가
	4.1.1 산학협력 활동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산학협력단의 중장기발전계획을 통해 산학협력활동 지원 조직 및 추진체제를 확립하고 체계적인 평가 및 개선, 환류 프로세스를 재정립함 ○ 산학협력활동이 우수한 학과에 대해서는 인센티브를 제공하여 산학협력 활동을 독려하고 활성화하기 위한 제도를 운영함 ○ 현장실습 평가와 관련된 내용들에 관한 객관적 자료가 있으며, 현장실습지원센터, 교무처 교무팀 및 각 학과에는 현장실습 운영규정, 현장실습 운영 매뉴얼, 현장실습 순회지도 결과보고서, 현장실습일지가 비치되어 있으므로 평가요건을 충족함 	
4.1 산학협력	4.1.2 취·창업 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리대학은 ‘취업지원활동규정’ 과 ‘창업교육지원센터 운영규정’ 에 의거하여 취·창업지원 활동을 위한 조직과 운영에 필요한 제반사항을 규정하고 있으며, 취·창업지원 활동에 대한 세부사항으로 취업지원활동규정, 창업지원규정, 취업동아리 운영규정, 창업동아리 운영규정 등을 두어 지원하고 있음 ○ 우리대학은 학생의 취업활동을 지원하기 위하여 취업지원팀을 두고 있으며, 창업을 지원하기 위하여 창업교육지원센터를 설치하여 다양한 취·창업지원 프로그램을 운영하고 있음 ○ 취·창업지원계획 수립에 학생들의 요구를 적극 반영하기 위해 매년 12월 장안대학교 전체학과 재학생을 대상으로 비교과 프로그램 수요조사를 실시하여 취·창업 프로그램 수요조사를 실시하고 그 결과를 취·창업활동 지원 부서사업계획에 반영함 ○ 우리대학은 취업을 제고를 위해 2015년부터 취업지원시스템의 영역을 확장하여 진로이력관리, 구직카드 관리, 자격·면허 이력관리, 경력관리, 외국어 능력관리, 희망직종직무관리, 자기소개서 관리, 취업 및 진로상담 관리 등 학생들의 취업분야의 접근성과 활용도를 높이기 위해 ‘J-CAP 장안경력개발시스템 (이하 ‘J-CAP’)’ 을 도입하여 학생이력관리에 사용함 ○ 취업지원팀은 매년 취업지원 부서발전계획서 수립 및 취업지원사업 운영 결과내용을 ‘취업지도위원회 운영규정’ 에 의거 취업지도위원회에 상정하여 문제점과 개선사항 등을 심의·의결하여 취업지원사업 개선에 반영함 ○ 창업교육지원센터에서는 ‘창업교육지원센터 운영규정’ 및 ‘창업지원규정’ 에 근거하여 산업변화 및 학생 요구를 적극 반영한 연차별 부서발전계획서를 수립·이행함. 계획 및 이행결과에 대한 평가를 통해 학생들에 대한 창업지원을 지속적으로 개선함 	충족
	4.1.3 취업률	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학정보공시자료에 제시한 우리대학의 취업률은 2018년 67.03%, 2019년 68.59%로 정량지표인 건강보험 및 국제DB연계취업률 60% 이상 기준을 충족함 	충족
4.2 현장실습	4.2.1 현장실습 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장실습에 관한 정책의 시행 및 관리에 관한 사항은 ‘현장실습 운영규정’, ‘현장실습지원센터 운영규정’ 과 이에 따른 ‘현장실습 운영매뉴얼’ 에 근거하여 시행함 ○ 장안대학교의 현장실습은 현장실습지원센터를 중심으로 현장실습 운영위원, 현장실습참여학과, 교무처, 산학협력처, 학생지원처, 총무팀의 원활한 협업을 통해 운 	충족

세부 기준	평가 요소	평가 및 분석결과	평가
		<p>영되고 있으며, 현장실습운영위원회는 운영위원장(교무처장 당연직) 및 4명의 교수를 운영위원으로 구성하여 현장실습교육의 질 제고를 위한 프로그램 계획, 운영, 결과의 일관성 및 환류에 객관성을 확보함</p>	
4.3 평생 교육	4.3.1 평생교육 운영	<p>○ 대학의 중장기발전계획에 따라 평생교육원 당해 학년도의 운영계획을 수립하고, 운영위원회 심의를 거쳐 평생교육 프로그램을 체계적으로 운영하며, 평생교육원 부서발전계획 성과평가보고서를 작성하여 계획대비 평생교육 운영실적을 평가하고 환류 개선사항을 도출함</p> <p>○ 평생교육 운영계획에 따른 평가는 평가방법, 평가기준, 평가시기 등이 명확히 제시된 부서발전계획서의 성과관리 계획에 따라 실시하며, 운영위원회 회의를 통해 평가 결과를 심의한 후 개선사항을 도출하여 다음 교육사업 계획에 반영함.</p>	충족

5. 학생

세부 기준	평가 요소	평가 및 분석결과	평가
5.1 학생 지원	5.1.1 학생활동 및 안전관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생지원처는 학생의 안전을 확보하기 위해 ‘학생생활 안전관리 규정’에 의거하여 안전교육, 소방훈련, 긴급상황 발생 시 공지 등의 활동을 수행하며, 이를 통해 학생의 안전한 대학생생활을 철저히 점검함 ○ 우리대학은 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 학생의 자치활동을 지원하기 위해 ‘학생자치회활동규정’과 ‘동아리 운영규정’을 갖추어 준수함 ○ 또한, 학생 자치활동의 활성화를 위하여 ‘학생자치회활동규정’과 ‘동아리 운영규정’에 근거한 행·재정적 지원을 적절하게 지원하며, 학생회 및 동아리 활동을 보장하기 위해 독립 공간 및 장학금을 제공함 ○ 학생의 언론활동에 대한 지원은 ‘학보사 운영규정 및 교육방송국 운영규정’에 의거하여 학생의 언론활동을 보장하고, 각 운영위원회를 구성하여, 행·재정적 지원, 공간적 지원 등 적극적인 활동을 보장 및 장려함 ○ 학생의 언론활동의 활성화를 위하여 방송국 및 학보사를 독립된 공간에 마련하여 지원하며, 재정적 지원의 일환으로 학보사 편집국장 및 교육방송국 실무국장 등의 보직을 수행한 학생에게 졸업 시 공로상(총장상)을 수여함 ○ 학보사 및 교육방송국에 대한 자체평가체제를 확립하고, 매년 전년도에 대한 평가, 개선사항 도출, 이를 반영한 사업 연도의 사업계획 작성, 사업시행, 자체평가, 개선사항 도출로 이어지는 평가·환류체계를 구축하여 학생의 언론활동의 발전을 도모함 	충족
	5.1.2 학생상담과 진로	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리대학 학생상담 활동은 학생상담센터를 비롯하여 교수학습개발센터, 양성평등센터, 창업교육지원센터, 취업지원팀, 학생지원팀 및 교무팀 등에서 학생상담 관련 규정에 근거하여 전문 심리상담과 기타 상담(학습, 진로지도 등)을 적절히 지원하고 있음 	충족
	5.1.3 학생복지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생 복지와 관련하여 의견 수렴은 ‘학생지원서비스 운영규정’에 따라 수행하고 있으며 연 단위로 만족도를 파악하여 개선함 ○ 우리대학은 학생들의 건강과 안전을 유지하기 위하여 ‘직원인사규정’과 ‘건강관리실 운영지침’에 따라 자격요건을 엄격하게 규정하고 있으며, 관련 자격증 소지자가 건강관리실에 상주함 ○ 우리대학의 장학금 지급 비율은 2019회계연도 17.93%, 2020회계연도 17.23%(예상)로 기관평가인종의 충족기준인 10%를 상회하고 있음 	충족
	5.1.4 도서관 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학술정보관은 우리대학 학칙 <제18장 제89조(부속기관)>과 <학술정보관 운영규정>에 따라 도서관을 운영하고 있음. 학칙 상의 학술정보관 운영과 관련한 예산, 조직, 자료의 수집 및 관리, 시설 및 도서관자료의 이용, 대학도서관발전계획의 수립에 관한 사항, 사서 및 전문직원의 배치기준과 교육·훈련에 관한 사항, 시설 및 도서관자료의 기준을 근거로 운영하며 세부적인 사항은 학술정보관 운영규정에 담겨 있음 ○ 우리대학은 ‘도서관법 시행령 제4조 제2항’과 ‘대학도서관진흥법 시행령 제5조 제1항(사서 및 전문직원의 배치기준)’에 따라 ‘도서관 운영규정 제43조(사서 및 전문직원의 배치기준 및 교육 훈련)’에 사서 및 전문직원의 배치 기준을 명시함에 의거하여 사서자격증을 보유한 전문인력 2명을 배치함 ○ 학생 1인당 자료구입비는 2019년 31,435원, 2020년 29,638원(예상)으로 평가기준인 학생 1인당 자료구입비 21,600원을 상회하고 있음 	충족

세부 기준	평가 요소	평가 및 분석결과	평가
		○ 학술정보관은 이용자 요구를 반영한 도서관 서비스를 지원하기 위해 학생실태조사, 재학생 만족도 조사 및 이용자만족도 조사를 참고하여 운영계획을 수립하고 시행함	
	5.1.5 장애학생 및 소수집단 학생 지원	○ 장애학생 및 소수집단 학생을 지원하기 위하여 ‘장애학생지원규정’, ‘다문화가족 학생 지원규정’에 따라 다양한 지원이 수행중이며 관련 자료를 해당 부서와 공유함 ○ 학생지원처는 장애학생 및 소수집단 학생에 대한 학생 및 교직원에 대한 인식개선을 위한 교육을 실시하고 있으며, 장애학생 및 소수집단학생에 대한 지원계획을 수립하고 주기적인 간담회를 진행하고 있으며 전담직원이 1:1 상담을 실시하여 학교 생활에 필요한 정보들을 제공하고 있음	충족

6. 교·직원

세부 기준	평가 요소	평가 및 분석결과	평가
6.1 교원	6.1.1 교원 인사관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리대학은 전임교원의 채용, 재임용, 승진, 해임 등에 관한 규정과 지침을 제정하여 공정하고 투명하게 공표하고 이를 준수함 ○ 우리대학은 교수를 채용함에 있어, 심사위원의 3분의 1 이상을 외부 심사위원으로 위촉하여 인사과정에서 발생할 수 있는 부적절한 사항을 방지하도록 하였으며, 공정하고 투명한 인사가 이루어지도록 함 ○ 겸임(초빙)교원의 채용 평가 시 학력, 전공적합성, 산업체 경력에 대한 평가항목을 두어 담당 교과와 학위, 실무 경력과의 관련성을 평가하고 있으며, 전임교원과 동일한 평가절차에 의해 채용함 ○ 교원인사위원회 및 정년보장 교원임용심사위원회는 규정에 맞게 구성되어 있으며, 교원 채용, 재임용, 승진 등의 인사는 교원인사위원회 및 정년보장 교원임용심사위원회를 통해 평정기준에 따라 공정하게 진행함 ○ 우리대학은 교원의 다양한 책무 이행을 보장하기 위해 교원평가와 관련된 규정 및 시행세칙을 보유하고 있으며, 규정에 평가방법과 절차를 명확히 하여 매년 공정한 평가가 이루어짐 ○ 우리대학은 교원평가를 승진, 재임용 등의 교원인사와 연계하여 교육의 질적 수준을 향상하고자 노력하고 있으며, 교원의 인사와 관련된 제반 사항은 교원인사위원회의 심의를 통하여 결정함 	충족
	6.1.2 전임교원 의 확보	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리대학은 지속적인 교육여건 개선을 위한 노력을 통하여 전임교원을 2020년 4월 1일 기준 60.98%(편제정원기준), 60.98%(재학생기준)를 확보하여 평가기준 50%를 상회함 	충족
	6.1.3 연구	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리대학의 전임교원 1인당 연구실적은 2017년 0.52건, 2018년 0.58건, 2019년 0.55건으로 평가기준 0.2건 이상을 상회하여 기준을 충족함 ○ 우리대학은 연구개발 촉진을 위한 규정으로 ‘연구비관리규정’, ‘교원의 교육 및 연구개발 지원에 관한 규정’, ‘자체연구비 지원 및 관리규정’, ‘교수 국내외 연수 겸 안식학기에 관한 규정’, ‘학술회의 및 협의회 활동 지원금 지급에 관한 규정’, ‘교재개발에 관한 규정’ 등을 보유함 	충족
	6.1.4 교원 역량 개발	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리대학은 교원 역량개발과 관련하여 ‘교수 국내외 연수 겸 안식학기에 관한 규정’ 및 ‘교원의 역량개발 및 급여·복지에 관한 규정’ 등을 보유함 ○ 우리대학에 재직 중인 교원이 국내외 연수를 통하여 시대에 부응하는 전문 기능인 양성을 위한 새로운 지식과 기술을 습득하고 학문의 심화와 자기 계발을 할 수 있는 기회를 갖도록 하기 위해, ‘교수 국내외 연수 겸 안식학기에 관한 규정’을 제정하고 1994학년도부터 16주 이상의 연구(안식)학기를 운영함 ○ 우리대학의 교수역량 강화 프로그램으로는 교수법 관련 특강 및 세미나 운영, 티칭 파워업 프로그램, 교원학습공동체 프로그램, 교수학습 연구대회 지원 등이 있으며, 교수의 교육과 연구능력 개발을 위한 세미나와 연수 프로그램이 수시로 운영됨 	충족
6.2 직원	6.2.1 직원 인사관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리대학은 직원 1인당(조교 포함) 학생수가 2019년에는 56.2명, 2020년에는 57.1명으로 대학의 규모와 업무량에 적절한 직원을 확보함 ○ 우리대학은 직원의 채용, 업무분장, 인사평가 및 보상, 해임 등에 있어 공정하고 	충족

세부 기준	평가 요소	평가 및 분석결과	평가
		합리적인 ‘학교 법인 정관, 직원인사규정, 사무관리규정, 위임전결규정, 직원근무업적평가규정’ 등 업무별 관련 규정을 모두 갖추어 준수하며, ‘직원인사규정’ 등의 관련 규정에 대해 주기적으로 검토하고 개정(개선)함	
	6.2.2 직원 역량 계발	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리대학은 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 자질을 갖추도록 직원의 직무역량계발을 지원하기 위해 직원의 역량계발에 필요한 교육훈련 및 연수 참여 기회를 부여하고 교육환경 변화에 직원 스스로 능동적으로 대응하도록 지원함 ○ 직원들의 역량강화, 교양함양, 조직 활성화를 위해 교양 및 직무관련 교육참가를 장려하며 2018년 2,113시간, 2019년 1,250시간, 2020년 115시간의 교육 참가 실적이 있음 	충족
6.3 교· 직원 처우 및 복지	6.3.1 교·직원 처우 및 복지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리 대학 등록금 대비 직원 인건비 비율은 2018학년도 25.0%, 2019학년도 22.2%, 2020학년도 20.7%로 평가기준을 충족함 ○ 우리대학은 ‘급여·복지에 관한 규정’ 을 제정하여 교직원의 복지향상을 위해 노력함 	충족

7. 재정 및 시설

세부 기준	평가 요소	평가 및 분석결과	평가
7.1 재정 계획 및 운영	7.1.1 연간 예산 수립 및 결산	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사학기관 재무회계 규칙에 대한 특례규칙 제11조(예산집행의 내부통제)에 따라 예산 편성 시 예산 편성은 기획처에서 담당하고 있으며, 집행은 재무팀에서 담당하고 있어 편성과 집행부서를 분리하여 운영하고 있음 ○ 학교법인은 사립학교법 시행령 제14조제4항에 따라 학교법인의 업무에 속하는 회계와 학교에 속하는 회계의 예산서를 매 회계연도 개시 5일 전까지 홈페이지에 게재하여 1년간 공개하고 있으며, 사립학교법 제32조제1항에 따라 매 회계연도 개시 전에 예산에 대하여 관할청에 보고하고 있음 ○ 예산은 대학평의원회의 자문 및 등록금심의위원회의 심의를 거친 후 이사회의 의결로 확정함 ○ 사립학교법 제32조의3에 따라 기금운용심의회를 구성하여 운영하고 있음 ○ 사학기관 재무회계 규칙 제21조에 따라 예산편성지침을 수립하고 있으며, 예산 추가 집행의 경우나 관 수준의 예산 변경의 경우 반드시 추경예산편성 절차를 준수하고 있음 	충족
	7.1.2 대학재정 확보	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리대학의 교육비환원율은 2018회계년도 119.1%, 2019회계년도 117.7%로 기관평가인증의 충족기준인 100%를 상회하고 있음 	충족
7.2 재정·회 계 운영 의 합리 성과 투명 성	7.2.1 재정·회 계 운영의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사학기관 재무회계 규칙 제21조에 따라 예산편성지침을 수립하고 있으며, 예산 추가 집행의 경우나 관 수준의 예산 변경의 경우 반드시 추경예산편성 절차를 준수하고 있음 ○ 부서 및 학과의 성과평가보고서에 수립한 예산에 대비한 집행실적에 대한 자체평가를 실시하고 있으며 이는 차년도 부서 및 학과 발전계획서에 반영하여 환류하고 있음 ○ 학교법인의 정관 및 내부감사규정을 준수하여 법인감사, 외부회계감사, 행정감사를 실시하고 있음 	충족
7.3 교육시설 및 유지	7.3.1 교육시설 의 확보 및 유지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리대학의 교사확보율은 2019년 249.6%, 2020년 252.6%로서 평가기준인 100% 이상을 충족함 ○ 우리대학은 시설의 관리, 유지, 개선을 위한 ‘시설물관리규정’ 및 ‘연구실(실험·실습실)안전관리규정’ 등을 보유함 ○ 건축법 및 시행령에 따라 건축물을 전문기관에 의뢰하여 안전점검을 받고 있으며 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법에 의해 자아실현관의 경우는 연 2회 정기점검을 실시함 ○ 학생 실험실습과 관련하여 ‘실험실습운영위원회규정’ 을 보유함 ○ 실험실습 기자재 및 재료는 ‘물품구매규정’ 및 ‘교육시설 및 물적자원 관리규정’ 에 준하여 신청 및 지원 절차가 진행됨 ○ 통합정보시스템 구축을 통해 실험실습 기자재 및 재료의 관리·유지·개선의 효율성을 향상시킴 	충족
	7.3.2	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리대학에서는 구성원의 개인정보의 수집 및 이용과 유통의 급증으로 각종 컴퓨터 	충족

세부 기준	평가 요소	평가 및 분석결과	평가
	정보보안 체계	터 범죄와 프라이버시 침해 등의 부작용 방지 및 관리 차원으로 개인의 권리와 이익을 보호함을 목적으로 개인정보보호 관리규정을 갖추고 이를 준수하고 있음	