

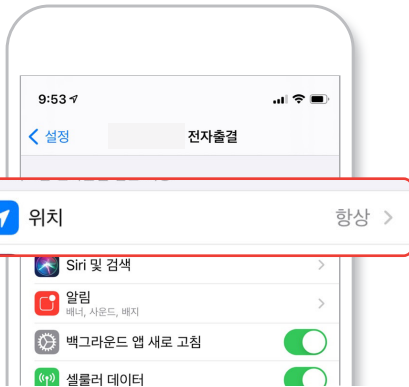
원활한 자동출석 처리를 위해 **꼭 확인**해주세요



### 1) 네트워크 연결

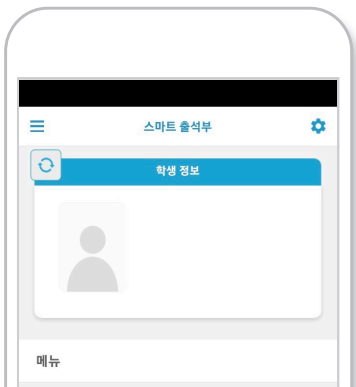
셀룰러 (3G/LTE/5G) 또는 WI-FI에 연결해주세요.

\*네트워크가 연결되어있지 않으면 출석체크가 불가능 합니다.



### 2) 블루투스, 위치설정 항상켜기

정상적인 자동출결 처리를 위해 블루투스와 위치 기능이 켜져있는지, 전자출결 앱에 대해 허용이 되어있는지 확인해주세요.



### 3) 어플 실행

출석체크 전 전자출결 앱을 실행해주세요.

어플이 실행된 상태가 전자출결 인식률이 가장 높습니다.

# 전자출결 사용방법 교수용

## 자동출석체크

**출결 체크 전 학생들에게 출결앱을 실행하라고 해주세요**



- 1 [ 출석체크 ] 클릭 (출석체크 전에 학생들에게 출결 앱을 실행하라고 해주세요.)
- 2 오늘의수업에서 원하는 [ 과목명 ] 선택
- 3 [ 출석체크 시작 ] 클릭 (해당 날짜, 시간에만 출석체크 가능)
- 4 자동출결이 완료되면 [ 출석체크 마감 ] 클릭



출석체크 버튼은 수업시간 5분 전부터 수업 종료시간까지 활성화 됩니다.

출석체크 마감 필수!!  
마감을 눌러야 출석체크가 저장됩니다.

## 출석 수정방법

주차별 출석현황 선택 > 전체수업에서 과목 선택 > 주차별 출석 시간별 수정 가능



결석란에서 이름을 선택하면 "출석은 결석"으로, "결석은 출석"으로 이동되며, 전체확인이 되면 [ 출석체크 마감 ] 을 통해 마감 처리함

이후 출석체크 주차선택란 에서 [ 출석 ] , [ 지각/조퇴 ] , [ 결석 ] 메뉴를 선택하면 출결 상태를 시간별로 수정 가능함

